

Brugermanual

NetGIS vers. 5

Marts 2017

Manualen er i forhold til den tidligere version gennemrevideret incl. en ny struktur og suppleret med flere beskrivelse af funktioner og illustrationer.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning	4
2	Brugerfladens opbygning	5
3	Navigation i kortet	6
4	Log ind / Log ud	6
4.1	AD integration	6
5	Temastyring	6
5.1	Brugerprofiler	7
5.2	Gruppering af temaer i flere niveauer	7
5.3	Tilføj tema, fjern tema og rækkefølge af temaer	8
5.4	Andre funktioner i temastyringen	8
5.5	Kort fra specielle tjenester	9
6	Generelle funktioner i brugergrænsefladen	10
6.1	Dialogvinduer	10
6.2	Kortopsætninger	10
6.3	MapTips	11
6.4	Information (Info i punkt)	12
6.5	Information i område (Info i område)	12
6.6	Link-funktion	12
6.7	Eksporter skærbillede til billede	12
6.8	Mål areal/længde	13
6.9	Signaturforklaring	13
6.10	Slet markering	13
6.11	Kontrol af eksterne datakilder	13
6.12	Hjælp	15
7	Redlining	16
8	PDF Plot	17
9	Søgninger	19
9.1	Generelt om søgninger	19
9.2	Predefineret søgning (menuvalg)	19
10	Brugerdefinerede søgninger (forespørgsler)	21

11 Selektioner og eksporter	23
11.1 Eksporter ved at selekttere i kort.....	23
11.2 Eksporter søgeresultater	23
12 Hvad gælder her analyser / Konfliktsøgning.....	23
12.1 Hvad gælder her – input	24
12.2 Hvad gælder her - udpeget.....	24
12.3 Hvad gælder her – indtegn	25
12.4 Hvad gælder her – søgning	25
12.5 Hvad gælder her – resultat	26
13 Partshøring	29
13.1 Høringsparter.....	29
13.2 Værktøjslinie / Metoder til udpegning af høringsparter i kortet	30
13.3 Høringsliste	32
14 WebDigit (Tegningsværktøj)	34
14.1 Generelt om WebDigit	34
14.2 Standardfunktioner	34
14.3 Avancerede funktioner, konstruktionsværktøjer.....	36

1 INDLEDNING

NetGIS er et modulopbygget WebGIS-system, som udvikles og leveres af Orbicon, men som tilpasses hver enkelt kunde ift. ønsker og behov. Det betyder bl.a. at der kan være afvigelser mellem den udgave af NetGIS, der findes hos en bestemt kunde og denne brugervejledning.

Tilsvarende vil en NetGIS installation typisk bestå af flere forskellige opsætninger med forskelligt kortindhold og funktioner inddelt en række brugergrupper. NetGIS vil således se forskellig ud afhængig af, hvilken brugergruppe den aktuelle bruger er medlem af og hvordan systemet er konfigureret.

Nedenstående beskrivelse omfatter de centrale dele af systemet som typisk anvendes til sagsbehandling. Ved anvendelse til borgergis og lignende andre portaler anvendes kun en delmængde af systemet. Omfanget af funktioner hos den enkelte organisation er bestemt af hvilke moduler der konkret er anskaffet.

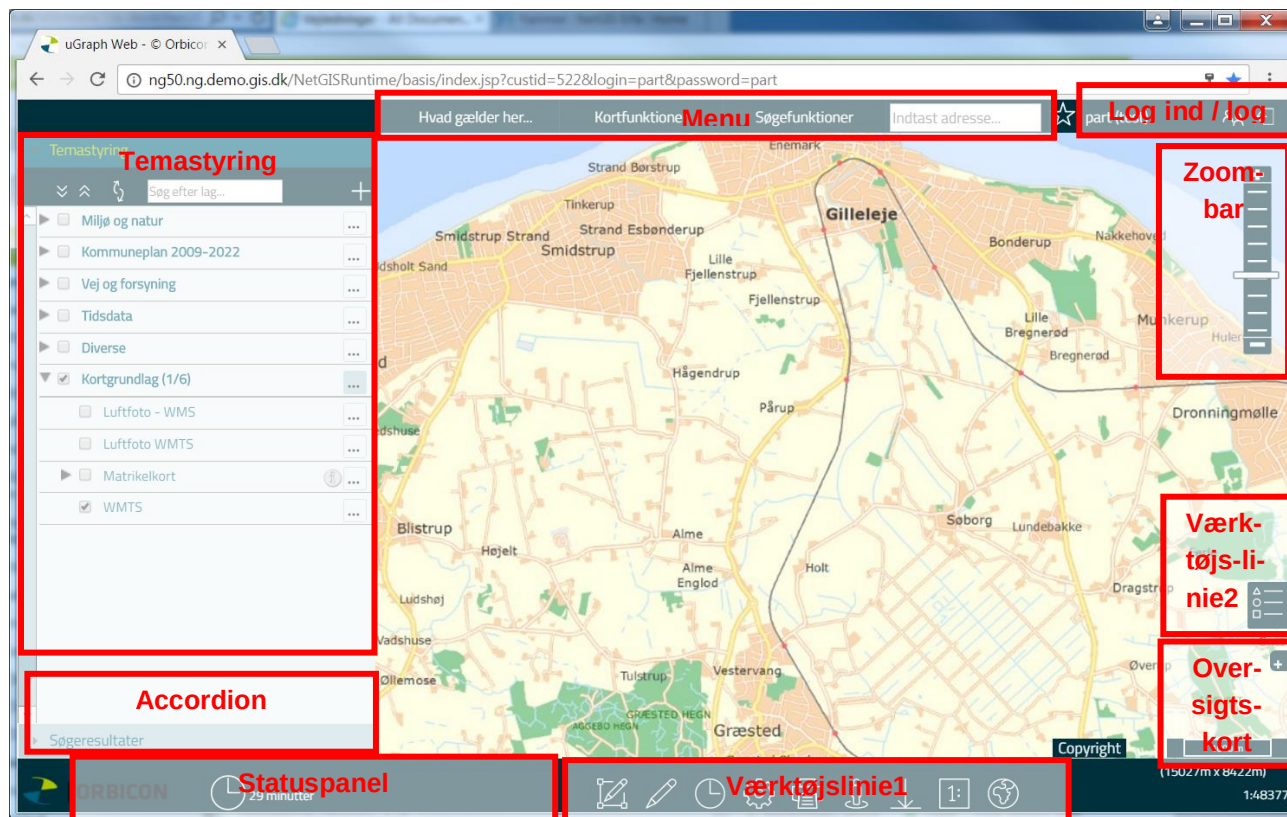
I tillæg til det beskrevne hertil omfatter systemet en række andre tillægsfunktioner og integrationer afhængigt af konkrete behov, eks. integration til E&M databasen, funktioner til ajourføring af data på Danmarks Miljøportal, funktioner til ajourføring af data på Plansystem.dk, ESDH-integration, funktion til integration med LER og automatisk tegningsudlevering, webservice til konfliktsøgning og partshøring iht. FKG specifikationer mv. Endvidere kan leveres værktøjer til automatiseret driftsovervågning.

Opsætning af systemet foretages med et særligt Manager-værktøj, hvor systemadministratoren ved konfiguration med et program kan vælge hvordan systemet skal fremtræde over for den enkelte bruger/brugergruppe, hvilke funktioner der skal være til rådighed, hvilke data som skal indgå, brugerrettigheder etc. Til NetGIS Manager findes en separat manual som beskriver hvordan man opsætter systemet.

NetGIS giver mulighed for at konfigurere flere udgaver af programmet med forskellige opsætninger i samme løsning – kaldet "konfigurationer". Typisk anvendelse er f. eks. en opsætning til Borgergis, men det kan også være opsætninger til særlige sagsgange og testformål.

2 BRUGERFLADENS OPBYGNING

Brugerfladen er bygget op som vist nedenfor, med et stort kortvindue, der fylder hovedparten, og med forskellige kortværktøjer rundt langs kanten.



Temastyring

Indeholder alle korttemaer, som er tilgængelig for den aktuelle bruger. Temastyringen kan foldes op ved at klikke på titlen: ▼ **Temastyring**.

Menu

Indeholder kortfunktioner, som tilgås via fold-ud-menuer.

Accordion

Indeholder "Søgeresultater", "Redline" og "Webdigit". Ved alle typer af søgning gemmes det/de fremsøgte objekter under søgeresultater. Når Redline startes, så aktiveres Redline i accordion til valg af tegnefunktion og stilart. Ved editering med WebDigit værktøjet aktiveres WebDigit i accordion – her indtastet attributdata.

Værktøjslinie1 & 2

Indeholder kortfunktioner, som tilgås via knapper.

Zoom

Bruges til at zoome ind og ud i kortet.

Oversigtskort

Viser et lille oversigtskort. I udgangspunktet er oversigtskortet skjult, og bringes til visning ved at klikke på knappen med +.

Statuspanel

Viser, fra venstre mod højre, logo, aktivt værktøj/funktion, målforhold, kortbilledets udstrækning (bredde x højde), koordinater (x, y). Derudover kan session-timeout være angivet.

3 NAVIGATION I KORTET

Brugeren kan anvende en række metoder til at navigere i kortet.

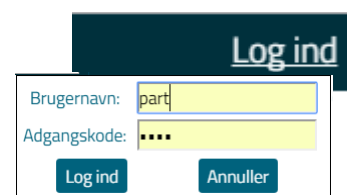
Funktion	Anvende funktionstaster	Kombinere tastaturknapper med muse funktioner	Alene anvende tastaturknapper
Panorering i kortet	Træk og slip rød firkant i oversigtskort.	Holde venstre musetast nede og trække i kortet.	Piletaster – panorerer i kortet højre, venstre, op, ned. "Home" og "End" – Panorerer hhv. til venstre og højre i kortet (Hopper ca. et kortbillede til venstre eller højre). "Page up" og "Page down" – Panorerer hhv. op og ned i kortet (Hopper ca. et kortbillede op eller ned).
Zoom ind og ud i kortet	Zoombar eller musens scroll-hjul	Ved "dobbeltklik" i kortet zoomes ét zoomniveau ind i kortet og kortet centrerer omkring det udpegede punkt.	"+" - zoomer ind i kortet "- " - zoomer ud i kortet
Zoom ind i kortet med boks		"shift" tast holdes nede mens musen med venstre knap bruges til at trække et rektangel.	
Zoom til et valgt målforhold	I værktøjslinje:  Evt. kombineret med indtastning af koordinater til centrering af kortet		
Gå til start zoom	I værktøjslinje: 		

NetGIS systemet anvender kortkomponenten OpenLayers. OpenLayers anvender lignende principper til kortnavigering som Google Maps.

4 LOG IND / LOG UD

Der kan logges ind i NetGIS ved at klikke på teksten "Log ind" eller den lille menneskefigur til højre for. Herefter indtastes brugernavn og adgangskode.

Når log ind er foretaget, vises den aktuelle brugers navn. I højre side er knapper til at logge ud og skifte bruger.

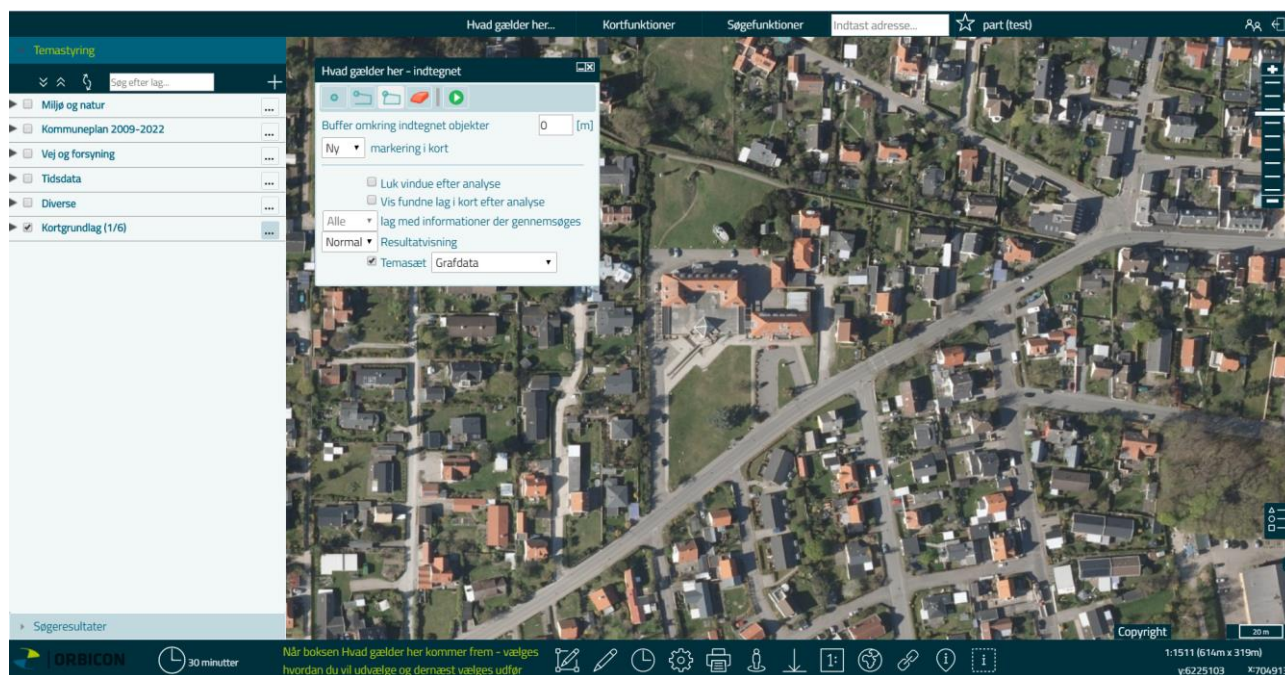


4.1 AD integration

Såfremt der anvendes AD integration skal brugeren ikke logge sig ind ved aktivering af NetGIS - programmet åbner automatisk med brugerens AD-rolle. Såfremt brugeren er medlem af flere brugergrupper kan brugeren vælge hvilken brugergruppe som der ønskes anvendt ved indlogging (i en drop-down-liste).

5 TEMASTYRING

Alle tilgængelige korttemaer kan styres via Temastyringen. Temaer kan være lagret i en lokal geodatabase eller tilgås fra eksterne korttjenester. Et korttema tændes og slukkes ved at sætte flueben i boksen til venstre for temaets navn. Den rækkefølge temaerne står på i temastyringen viser også den rækkefølge kortene bliver vist i kortvinduet, dvs. det øverste tema vises ovenpå de andre temaer osv.



5.1 Brugerprofiler

Indholdet af data i Temastyringen og tilknyttede rettigheder samt tilgængelige funktioner i brugergrænsefladen er styret af den brugerprofil, som den enkelte bruger er medlem af. Den enkelte bruger kan have adgang til flere forskellige brugerprofiler afhængigt af de opgaver, som brugeren skal kunne udføre. Brugerens brugerprofil er bestemt af brugerens login og tildeles af administratoren.

5.2 Gruppering af temaer i flere niveauer

Korttemaer vil typisk være organiseret i undergrupper i op til tre niveauer. Tilstedeværelsen af underliggende niveauer indikeres med en pil  til venstre for fluebensknappen. Ved at klikke på gruppenavn eller  foldes gruppen ud. Grupper som alene har én undermenu tændes automatisk ved klik på gruppenavn eller . Niveau 3 er det nederste niveau. I eksemplet vises i niveau 3 temalaget *Søbeskyttelseslinjer*, som ligger sammen med 4 andre lag i niveau 2 gruppen *Beskyttelseslinier*. Gruppen *Beskyttelseslinier* er organiseret med andre niveau 2 grupper i niveau 1 gruppen *Miljø og natur*.



Når temalaget tændes vil der automatisk også blive sat flueben i de overliggende temagrupper, og temalaget vises i kortvinduet. Andre temalag i samme tændes på samme måde. Hvis brugeren slukker temagruppen vil temalagene blive slukket i kortvinduet, men stadig være markeret med flueben. På den måde kan brugen nemt tænde og slukke for flere lag i samme gruppe på én gang.

Denne konvention for at tænde og slukke lag i flere niveauer, betyder at når der tændes for en niveau 1 gruppe, vil de underliggende lag ikke blive tændt. Således kan man opleve, at tænde for en niveau 1 gruppe uden, der kommer nogen nye lag i kortvinduet. Derfor anbefales det, altid at starte med at folde temagrupperne ud, og tænde lagene fra det nederste niveau.

Et fluebensfelt kan være låst, hvilket vises med en grå farve. Når et tema er låst, er det fordi det ikke kan vises i kortvinduets aktuelle zoomniveau. Typisk skal der zoomes ind, for at temaet kan tændes.



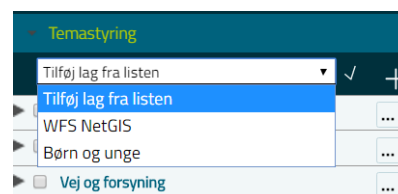
5.3 Fremsøgning af lag i temastyring

Det kan, ved konfigurationer med mange lag, være svært at navigere til lag i temastyringen. Der er blevet implementeret et felt til fritext-søgning øverst i temastyringen, hvor brugeren kan fremsøge lag og få dem markeret i temastyringen og efterfølgende evt. få dem vist i kortet ved brug af afkrydsning.



5.4 Tilføj tema, fjern tema og rækkefølge af temaer

 Det store plus over alle temaerne bruges til at tilføje ekstra tema. Når der er klikket på knappen vises en drop-down-liste med de tilgængelige ekstra-temaer. Når et tema er valgt, tilføjes det til temalisten ved klik på  til højre.



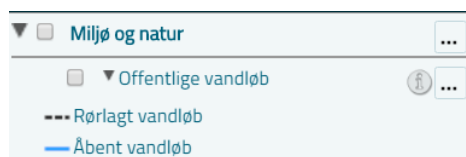
Tilsvarende kan temaer fjernes ved at vælge en fjern tema funktion.

Temaer tilføjes altid i toppen af temalisten, men kan efterfølgende flyttes ved at klikke på knappen .

Det er endvidere muligt at trække, hvilken som helst af temagrupperne op eller ned i listen. Det kan anvendes til at styre rækkefølgen af lagene i kortet.

5.5 Andre funktioner i temastyringen

Temaer kan være sat op til at kunne vise signaturforklaring i Temastyringen. I så fald vil der til venstre for temaets titel være en lille trekant, der peger mod titlen. Ved at klikke på trekanten vises signaturforklaring under titlen.



De to knapper i toppen af temastyringen bruges til at folde alle niveau 1 grupper ud og ind hhv. 

Nogle af temaerne har et  til højre for titlen. Det betyder at temaet indeholder informationer; det kan eksempelvis være et matrikelkort, der indeholder informationer om matrikelnummer, ejerlav, sogn og kommune. For at få trukket informationerne ud af kortet, findes der forskellige værktøjer, som vil blive beskrevet senere i vejledningen.

Hvis der er angivet et **M** ved siden af  symbolet betyder det, at der er opsat et link til metadata for det pågældende tema. Brugeren kan ved at klikke på **M**-symbolet få aktiveret visning af metadata for det enkelte tema, f. eks. fra den fællesoffentlige metadata-portal Geodata-info.

 Knappen med de tre prikker yderst til højre, stiller flere funktioner til rådighed. Funktionerne er forskellige afhængigt af om knappen står ud for et tema eller en temagruppe.

For en temagruppe vises de 3 knapper

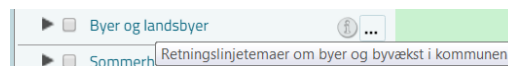
Vis alle lag	Vis alle lag – tænder alle lag i gruppen
Skjul alle lag	Skjul alle lag – slukker alle lag i gruppen
Vis alle sign.	Vis alle signaturer – folder alle signaturforklaringer i temagruppen ud.
Skjul alle sign.	Skjul alle signaturer – folder alle signaturforklaringer op.
Fjern lag	Fjern lag – fjerner temagruppen fra temastyringen.

For et tema vises knappen Skift signatur, søg/filtrér lag og Zoom til lag.

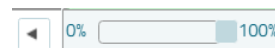
Skift signatur	Skift signatur – skifter signaturen på temaet
Søg/filtrér lag	Søg/filtrér lag – brugerdefineret søgning på lag / filtrering på data i laget
Zoom til lag	Zoom til lag – sørger for at kortvinduet viser hele temalaget i så stort zoom som muligt.

Denne funktion er specielt velegnet til lag, som indeholder få data, som er samlet på et lille geografisk område, og derfor kan være svære at finde i kortet.

Temagrupper og temalag kan have supplerende oplysninger om temaet, der bliver vist ved at holde musen over titlen.



På WMS-lag og raster lag (lokale AGS lag) er der adgang til sliderfunktion, hvor brugeren kan justere "transparens".



5.6 Kort fra specielle tjenester

Blom Urbex

For kunder, der anvender Blom Urbex, kan billeder herfra tilgås via NetGIS. I menulinjen vælges "Urbex" (titel i menu er muligvis en anden), hvorefter der kan klikkes i kortet og Urbex billeder for punktet vises i nyt vindue.

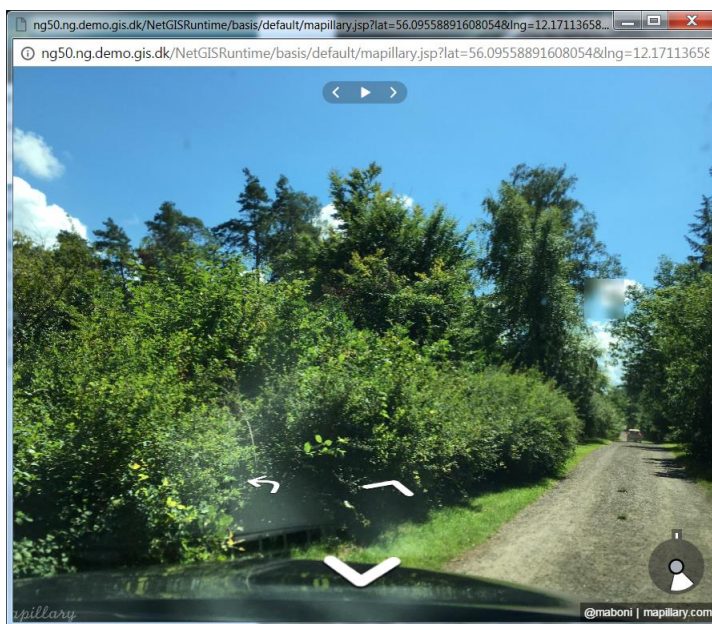


Google Street View



Viser Google Street View fotos i NetGIS vindue med eksternt link til Google Street View.

Når man har klikket på Google Street View ikonet, kan man klikke i kortet, hvorved Google Street View (eksternt link) åbnes.



6 GENERELLE FUNKTIONER I BRUGER-GRÆNSEFLADEN

Brugeren kan aktivere funktioner som et funktionsvalg i en af de to Værktøjslinjer eller ved aktivering af den ønskede funktion i pull-down Menuer. I NetGIS er der stor fleksibilitet mht. hvor de forskellige funktioner skal placeres, og hvilke der skal være tilgængelig for den enkelte bruger.



I dette afsnit beskrives de generelle funktioner. Hertil kommer de funktioner, som er knyttet til specielle moduler, som er beskrevet i respektive afsnit, hvor modulerne er beskrevet. Hvis man som bruger, ønsker at benytte en af de anførte funktioner, men ikke har adgang til den, skal man henvende sig hos NetGIS administratoren i organisationen.

Funktioner der i beskrivelsen vises med et værktøjslinje-ikon, kan være placeret i værktøjslinjen eller menuer, mens funktioner, som ikke har et ikon, kun kan være placeret i menuer.

Funktioner som vedrører navigation i kortvinduet er beskrevet i afsnit 3



6.1 Dialogvinduer

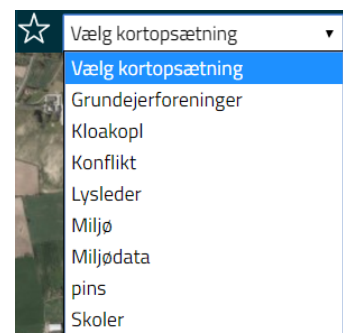


Ved aktivering af funktionerne åbnes et dialogvindue, hvor brugeren kan til- og fravælge funktioner, indtaste data til udførelse af ønskede opgaver, aktivere funktionen etc. Brugeren kan placere dialogvinduerne hvor det ønskes på skærmen ved at flytte vinduet med musen. Generelt for dialogvinduer, gælder, at de kan lukkes ved klik på krydset, og foldes op ved klik på strengen, begge knapper findes i øvre højre hjørne.

6.2 Kortopsætninger

Der kan gemmes Kortopsætninger som efterfølgende kan genaktiveres ved afbrydelse af arbejdet eller kan deles mellem brugerne (gemmes og tilgås fra serveren). En kortopsætning kan også deles ved at genere en e-mail med url til kortopsætningen. Deling af kortopsætninger på tværs af brugergrupper forudsætter, at brugeren har adgang til de delte data. Kortopsætninger fungerer i lighed med bogmærker med de tilføjelser, at der også kan gemmes selektioner, dvs. valgte objekter i kortet. Kortopsætninger overskrives ved at tildele en nyt kortopsætning samme navn som eksisterende kortopsætning.

Det er også muligt at hente og gemme kortopsætninger direkte i temastyringen. Som default har man adgang til kortopsætninger for den bruger man er logget ind med.



6.3 MapTips



Viser informationer i punkt i kortet fra ét tema, som af brugeren er udvalgt blandt tændte temaer samt supplerende indbyggede funktioner.

Øverst angives musens fangområde, dvs. den radius musens klik har, når der skal udpeges et lag ved klik i kort.

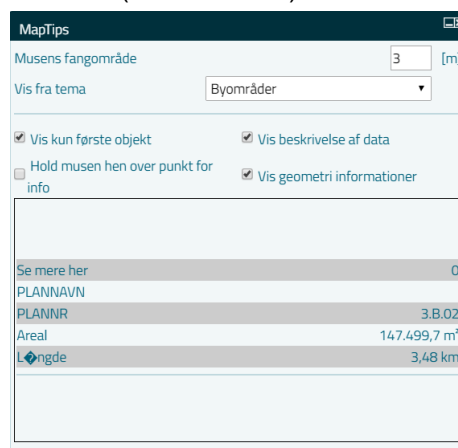
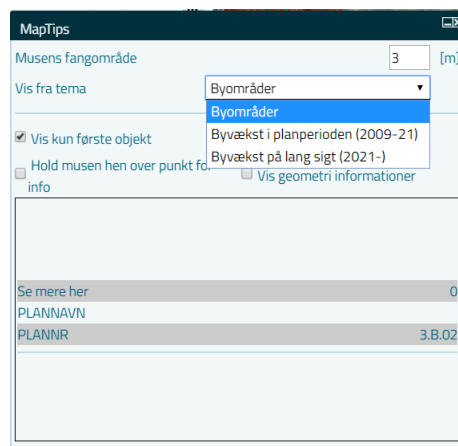
Vis fra tema bruges til at vælge det lag, man ønsker at vise informationer fra. Drop-down-listen viser kun temaer, der har information tilknyttet.

Vis kun første objekt. Når funktionen er slået til, vises kun det første objekt man rammer når der søges i laget. Når den er slået til vil alle objekter, der ligger indenfor musens fangområde og evt. overlappende objekter, blive vist.

Hold musen hen over punkt for info. Som standard skal der klikkes i kortet for at trække informationer ud, men hvis denne funktion er valgt skal man blot holde musen over korttemaet ("mouse-over").

Vis geometri informationer, tilføjer oplysninger om objektets geometri i bunden af listen;

- For linjer vises objektets længde.
- For polygoner vises areal og længde (omkreds).
- For punkter vises koordinater (x,y).

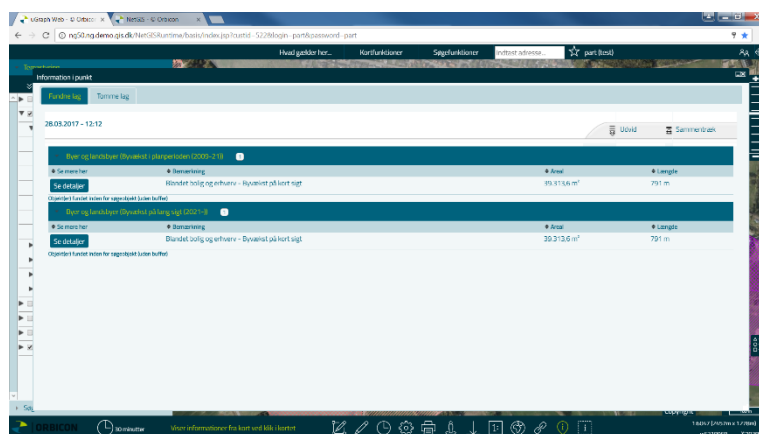


6.4 Information (Info i punkt)



Viser informationer fra tændte temaer i udpeget punkt ved klik i kort på lignende måde som ved Map Tips. Hvor MapTips viser informationer fra et valgt tema, viser *Info i punkt* information fra flere lag i samme funktion.

Når funktionen er valgt, klikkes der i kortet, og for alle de tændte lag, som indeholder information, og som berøres ved klikket, vises information som resultatet af en spatial søgning i et nyt browser-vindue.



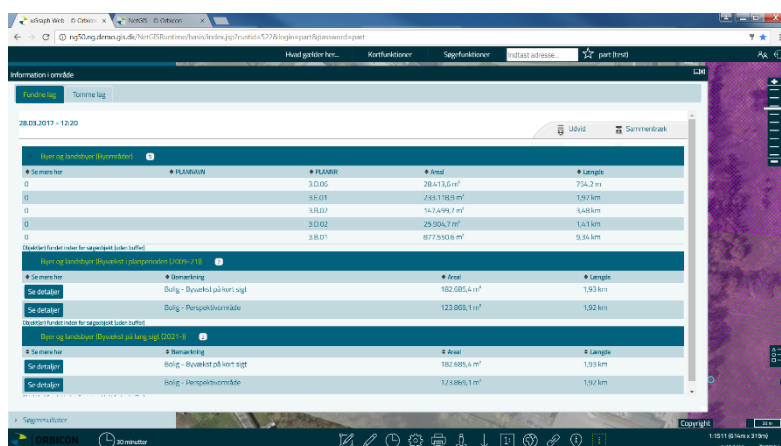
I browser-vinduet vises en liste med *Fundne lag*. Ved at klikke på lagnavnet udvides info-visningen. Ved at klikke på *Udvid* og *Sammentræk* øverst til højre udvide hhv. sammentrækkes informationer for alle lagene i listen. Under *Tomme lag* vises tændte lag med informationer, som ikke blev ramt af musens klik.

6.5 Information i område (Info i område)



Viser informationer fra tændte temaer i et område ved at tegne området med klik i kortet og afsluttes med dobbeltklik. *Info i område* viser information fra flere lag i samme funktion.

Når funktionen er valgt, klikkes der rundt i kortet for at omgrænse området (tegner polygon) og der afsluttes med dobbeltklik, og for alle de tændte lag, som indeholder information, og som berøres/ligger inden for det indtegnede område, vises information som resultatet af en spatial søgning i et nyt browser-vindue.



I browser-vinduet vises en liste med *Fundne lag*. Ved at klikke på lagnavnet udvides info-visningen. Ved at klikke på *Udvid* og *Sammentræk* øverst til højre udvide hhv. sammentrækkes informationer for alle lagene i listen. Under *Tomme lag* vises tændte lag med informationer, som ikke blev ramt af musens klik.

6.6 Link-funktion



Hvis et temalag indeholder URL'er blandt attributinformationerne, vil funktionen *Link* åbne et nyt vindue, der viser information ved opslag med linket for det objekt som udpeges i kortet. Det kan være et link til lokalt lagrede dokumenter eller eksterne tjenester efter behov.

6.7 Eksporter skærbillede til billede



Eksporterer aktuelt kortvisning på skærmen til et billede i PNG-format.

6.8 Mål areal/længde



Måler arealer og/eller afstande ved klikke i kort. Den første knap starter arealmåling i kvadratmeter/kvadratkilometer. Det beregnede mål skifter selv mellem kvadratmeter og kvadratkilometer afhængigt af størrelsen. Den midterste knap måler areal i hektar, mens den sidste knap måler afstand i meter/kilometer. Brugeren kan zoome og panorere i kortet uden at tabe opsætningen. Der måles ved at klikke i kortet. Afslut med dobbeltklik.



6.9 Signaturforklaring



Viser signaturforklaring for de tændte Temaer (medmindre temaet har *Udelad fra signaturforklaring* aktiveret under Temafunktioner)



6.10 Slet markering



Brugeren kan udvælge og fremsøge objekter til visning i kortet på mange forskellige måder, f. eks. ved søgninger. Funktionen annullerer alle markeringer (selektioner) af objekter i kortet.

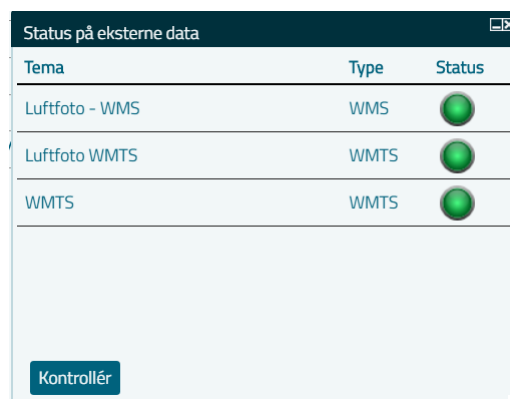
6.11 Kontrol af eksterne datakilder



Kontrollerer om forbindelse til eksterne datakilder er aktiv.

NetGIS kan vise kort fra diverse eksterne kort-tjenester, f. eks. fra Miljøportalen, Plansystem.dk, Kortforsyningen mv. Såfremt en tjeneste ikke er tilgængelig, vil NetGIS fortsat fungere, dog uden de data, som ikke er tilgængelige. Funktion giver brugeren mulighed for at kontrollere samtlige eksterne kort-tjenester på én gang.

Aktive kort-tjenester vises med grønt lys og ikke tilgængelige vises med rødt lys.



6.12 Brugerindstillinger

Giver brugeren mulighed for selv at angive nogle indstillinger for NetGIS. Disse indstillinger er kun gældende for den enkelte bruger. Når de ønskede brugerindstillinger er sat, så tryk "Gem" og genstart NetGIS for at indstillingerne virker.

Skjul temastyring: Lukker temastyringen

Undlad at benytte Active Directory: Brugeren bliver ikke logget ind med Active directory.

Knap-farve i temastyring: Angis Hex-koden for den farve der ønskes på knappen i temastyringen, når der er tændte lag i gruppen.

Vis sessiontimer: Viser et lille ur i statuspanelet med hvor lang tid der er tilbage til NetGIS lukker ned.

Skjul panoreringsværktøjer: Angiver om zoombaren skal vises på skærmen.

Luk dialog efter søgning: Angiver om der er sat hak i feltet "Luk dialog efter søgning" i søgedialogerne.

Log altid ind med profil: Hvis brugeren er medlem af flere brugerprofiler, så kan brugere vælge hvilke brugerprofil der skal benyttes som default.

Start NetGIS med funktion aktiveret: Her kan man vælge om NetGIS skal starte op med en bestemt funktion aktiveret f.eks. Adressesøgning.

Vis antal tændte lag i TOC: Viser hvor mange lag der er tændt i en gruppe ud af det samle antal lag i gruppen som tal i parentes efter gruppenavnet i temastyringen.

Minimér temastyring: Klapper temastyringen sammen ved opstart af NetGIS.

Anvend dette temasæt ved konfliktanalyser: Valgte temasæt er forud valgt ved konfliktanalyser og der er sat hak ud for temasæt når man starter en konfliktsøgning.

Musens fangområde ved info i punkt (%): Her kan man sætte musens fangområde op, således at det bliver nemmere at fange punktobjekter ved info i punkt. Pt. tilføjes en buffer på 0,5% af kortets aktuelle udbredelse. Hvis brugeren taster 2 ind i feltet, så vil fangområdet blive 1% af kortets aktuelle udbredelse (3 = 1,5%, 4 = 2% o.s.v).

Brugerindstillinger

part

- ☐ Skjul temastyring?
- ☐ Undlad at benytte Active Directory?
- #c0d8de Knap-farve i temastyring
- ☒ Vis sessiontimer
- ☐ Skjul panoreringsværktøjer
- ☒ Luk dialog efter søgning
- Ingen valgt Log altid ind med profil
- Ikke aktiveret Start NetGIS med funktion aktiveret
- ☒ Vis antal tændte lag i TOC
- ☐ Minimér temastyring
- Ikke aktiveret Anvend dette temasæt ved konfliktanalyser
- 1 Musens fangområde ved info i punkt (%)

Gem NB: Indstillinger træder først i kraft ved genstart!

6.13 Hjælp



Viser hjælpedialogen, som har et indeks i venstre side og beskrivelse i højre side.

Når der klikkes i titlerne i indekset, skifter indholdet i beskrivelsesområdet.

Indholdet i Hjælp kan variere mellem de forskellige NetGIS installationer.



7 REDLINING



Redlining bruges til at tegne skitser i kortvinduet. Redlining kan gemmes og hentes igen, eksempelvis dagen efter, ligesom det kan medtages på et print. Der kan kun gemmes én version af redlining, dvs. så snart man gemmer vil den forrige version blive overskrevet.

Brugerdialogen vises i fuld udstrækning til højre og de forskellige værktøjer beskrives herunder. Det aktive værktøj markeres med en blå prik i øvre højre hjørne af ikonet på værktøjslinjen.

-  Skriv tekst i kortet. Klik i kortet, det sted teksten skal placeres. Skriv tekst og tryk ENTER.
-  Tegn polygon. Tegn polygon med valgfrit antal mellempunkter. Afslut med dobbeltklik.
-  Tegn rektangel. Vælg værktøj og start med at tegne, hold musens venstre knap nede mens rektangel trækkes over skærmen.
-  Tegn linje. Tegn linie med valgfrit antal mellempunkter. Afslut med dobbeltklik.
-  Tegn punkt. Klik i kort for angivelse af punkt.
-  Tegn cirkel. Klik i kortet for angivelse af cirkelens centrum. Mens venstre knap holdes nede trækkes musen for at angive størrelsen på cirklen.
-  Tegn cirkel med angivelse af radius. Klik i kortet for angivelse af cirkelens centrum. Indtast cirkelens radius i meter.
-  Hent redline. Dersom redline tidligere er blevet gemt, kan det hentes.
-  Gem redline. Gemmer de objekter, som er tegnet.
-  Slet redline. Sletter de objekter, som er tegnet.
-  Gem redline som png-fil.

Vis længder/arealer. Påfører angivelse af længde og areal til hhv. linjer og polygoner.

Når man vælger tegnefunktion eller redigering af et eksisterende objekt, så får man mulighed for at ændre stilart (farve, udfyldning, font m.m.).

I bunden af dialogen vises liste med de objekter, som er tegnet i kortet. I listen kan man aktivere redigering/flytning af objektet eller slette det.

Redline













Bemærk: Kortet viser enten fyldt eller ikke fyldt stilar, det udskrivne plot vil vise den korrekte fladeudfyldning.

Fladeudfyldning: Ingen

Farve:  #ff0000

Liniesymbol: Linie 2

Vis længder/arealer: ☐

Luk

Redline Objekter:

1	Rediger Polygon	Slet
2	Rediger Polygon	Slet
1	Rediger Linie	Slet
1	Flyt Punkt	Slet
2	Flyt Punkt	Slet
3	Flyt Punkt	Slet
1	Flyt Tekst	Slet
1	Flyt Ring	Slet

8 PDF PLOT



PDF Plot bruges til udskrift af kort i høj opløsning. Funktionen hedder *PDF Plot* fordi, der genereres en PDF-fil, som efterfølgende kan printes eller gemmes. I PDF Plot dialogen kan der foretages en række forskellige valg.

The image shows two screenshots of the 'Print' dialog box in NetGIS. The left screenshot shows the 'Plot' tab, which contains settings for the output format (Format: 1. A4 stående, Filformat: pdf), the scale (Vælg/skriv målforhold: 1: 500), and the plot rotation (Plot rotation: 0). It also has input fields for 'Vedr.' and 'Bemærkning'. The right screenshot shows the 'Signaturer' tab, which contains options to 'Vis Signaturforklaring' and 'Vis Signaturer over kortet'.

Format: Vælg papirformat for udskrift.

Vælg målforhold: Indtast målforhold i feltet eller vælg mellem standard målforhold i drop-down-listen.

Filformat: Som standard genereres plot i PDF-format, men der kan også vælges PNG, BMP eller JPEG.

Plot rotation: Angiv det antal grader, plottet ønskes roteret.

Emne, initialer og Tegn. Nr. er input til korthovedet, som vises oven på kortet. Der kan være forskel fra plot til plot, hvilke felter korthovedet indeholder.

Vis signaturforklaring (egen side): Når slået til vises signaturforklaring for alle tændte lag på side 2 af PDF-dokumentet.

Vis Signaturer over kort et: Tændte lag fra kortvinduet vises her. Hvis de slås til, vil de blive vist på side 1 af plottet oven på kortet.

Placer plot: I kortvinduet vises plotramme, som kan flyttes med musen.

Dan plot: Danner plot ud fra centrum af kortvinduet.

The screenshot displays the NetGIS web application interface. A 'Print' dialog box is open in the foreground, overlaid on a satellite map. The dialog box has two tabs: 'Plot' (selected) and 'Signaturer'. The 'Plot' tab contains the following settings:

- Format: 1. A4 stående
- Filformat: pdf
- Vælg/skriv målforhold: 1: 2000
- Plot rotation: 0

Below these settings, there is a section titled 'Skriv titel som skal medtages i print:' with three input fields:

Emne	Vedr.
Initialer	part
Tegn. nr	

At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Placer print', 'Dan print', and 'Annuller print'.

The background map shows a residential area with a red rectangular selection box. The top of the interface includes a search bar with the text 'Indtast adresse...' and a star icon, and a user profile icon. The bottom of the interface features a toolbar with various icons for navigation and editing, a scale bar indicating 100 m, and a copyright notice.

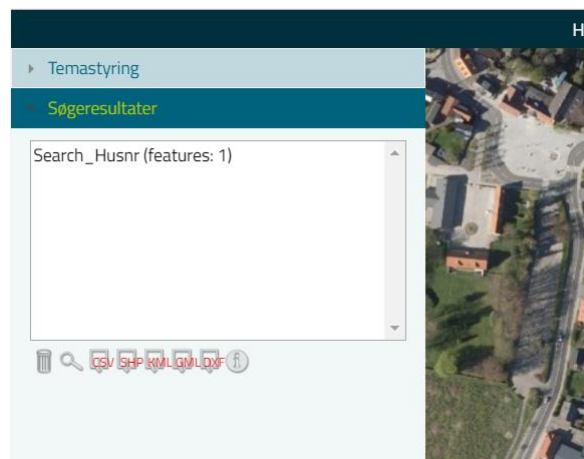
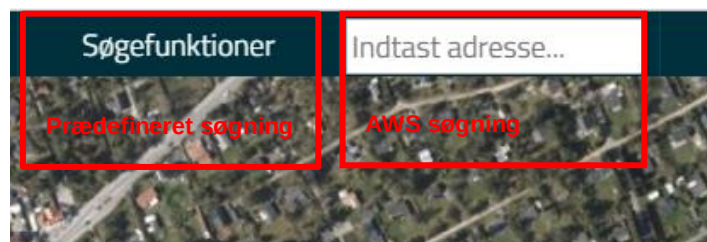
9 SØGNINGER

9.1 Generelt om søgninger

Søgninger findes i menulinjen, i toppen af NetGIS brugerfladen. Der vil typisk være opsat flere varianter af søgninger som brugeren kan anvende; AWS søgning af adresser, prædefineret søgning med menuvalg af diverse geografiske objekter (eks. adresser, matrikler, lokalplaner) samt evt. brugerdefineret søgning. Endvidere kan anvendes fritekstsøgning på temaer i geodatabasen såfremt systemet er opsat til det.

I AWS søgning kan der søges på adresser i hele Danmark fra den fællesoffentlige AWS adressedatabase, mens de søgemuligheder, der findes under prædefineret som regel vil være begrænset til den aktuelle kommunes (eller anden myndigheds) område. Det er alene datagrundlaget, som er tilgængeligt i NetGIS, der sætter begrænsningen.

Ved søgning (undtagen AWS) vises de fundne objekter i accordion (Søgeresultater). Det er i søgeresultater bl.a. muligt at eksportere søgeresultatet til csv-fil og få vist attributdata. Søgeresultater åbnes ikke automatisk ved søgning! Bemærk, at der skal være opsat info på temaer, der benyttes til søgninger.



9.2 Prædefineret søgning (menuvalg)

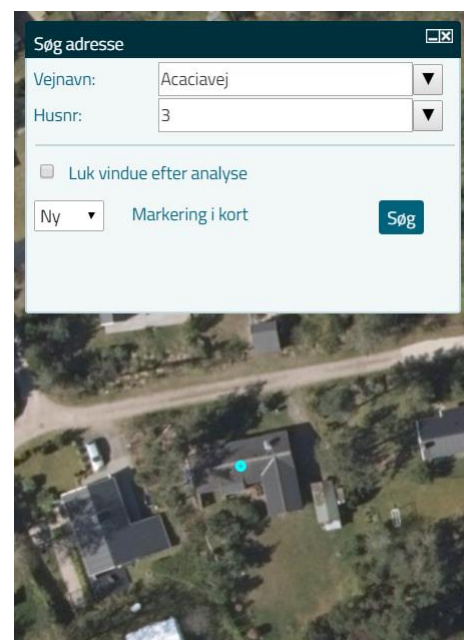
En søgning kan være direkte eller indirekte samt flere mere komplekse varianter, hvor man kombinerer flere typer data i samme søgning. Her vises adressesøgning som et eksempel på en direkte søgning. Når der tages i søgefeltet, vises en liste med forslag nedenfor. Forslagene indsnævres efterhånden som der tages, og det ønskede vejnavn kan vælges med musen eller piletaster + "Retur". På samme måde vælges husnummer. Når husnummer er valgt, kan der tages "Retur", og adressen findes i kortet. Man kan således udføre søgning uden brug af mus.

Hvis der sættes flueben i *Luk vindue efter analyse* vil dialogen lukke når adressen er fundet.

Vis fundne lag i kort efter analyse og Temasæt anvendes ifm. Hvad gælder her analyse, men ikke til søgning.

Nederst vælges om søgningen skal resultere i:

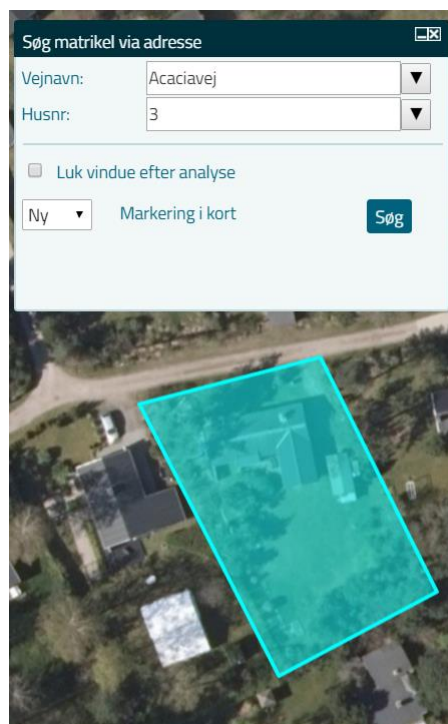
- En Ny markering i kortet (selektering).
- En Tilføj markering i kortet, hvor tidligere markeringen bevarer (selektering).
- Ingen markering i kortet, hvor der alene zoomes til det fremsøgt.



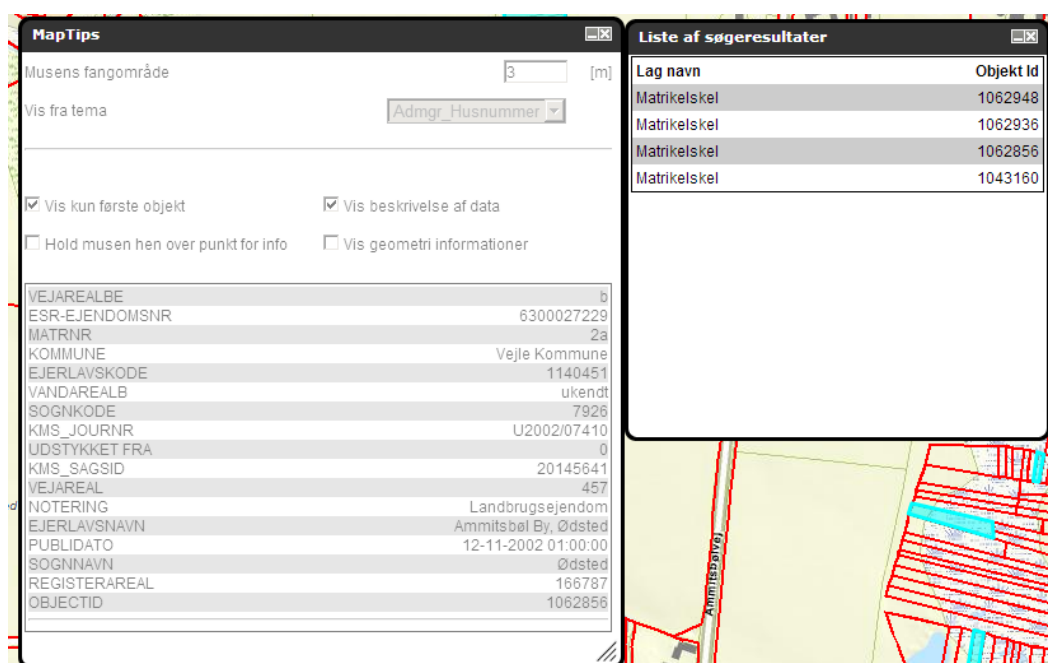
Et eksempel på en indirekte søgning er en matrikelsøgning via adresse, hvilket vil sige at man indtaster en adresse, der bruges til at finde det matrikelstykke, som adressen (husnummeret) er placeret i.

Selve søgningen udføres på samme måde som den direkte, men som det ses på eksemplet, vises det fremsøgte matrikelstykke i kortet som resultatet.

Der kan i administrationsværktøjet opsættes lige nøjagtig de søgninger, som er relevante i den konkrete sammenhæng, fra simple søgninger til meget komplekse søgninger i flere datakilder.



Såfremt der er fundet flere objekter i en søgning, vises de i en liste. I listen kan man klikke objekterne, hvorved de vises i kortet, samtidig med at objektets informationer vises i MapTips vinduet.



10 BRUGERDEFINEREDE SØGNINGER (FORESPØRGSLER)

Forespørgsler er en grafisk brugerflade til opbygning af brugerdefinerede SQL-forespørgsler i korttemaer med information ved selektering på attributter. Søgningen kan kombineres med en valgt geografisk afgrænsning (geometri), eks. lokalplan.

Brugerdefineret søgning

Filtrer med selektion (geometri) Ingen

Tema Matrikler Kolonne Ejerlavsnavn like Alme By, Græsted Yderligere AND

Tabel Matrikler Kolonne Registreret areal > 1000 Yderligere

Tabel Matrikler Kolonne <Vælg kolonne> like

SQL-kommando

ELAVSNAVN like 'Alme By, Græsted' AND REGAREAL > 1000

Resultatvisning:: Selektion i kortet Tilføj selektion

Øverst findes en værktøjslinje med følgende knapper:

- Forespørgselsvisning, viser ovenstående dialog til opbygning af SQL-forespørgsler.
- Resultatvisning, viser resultat af SQL-forespørgsel.
- Udfør forespørgsel.
- Nulstil forespørgsel.
- Vi resultat i kortet.
- Indtegn område med polygon.

I forespørgselsvisningen bygges SQL-forespørgsler, med op til tre kriterier, vha. drop-down-listes. Øverst kan man vælge *Filtrer med selektion (geometri)*, hvilket vil sige at, på forhånd udpegne selektioner i kortet, vil danne grundlag for forespørgsel. Dvs. når selektionen er valgt, vil forespørgslen alene undersøge indenfor selektionen.

I de følgende tre linjer defineres kriterierne for forespørgslen. Det er valgfri hvor mange kriterier SQL'en skal bestå af.

Til alle kriterier skal udpeges en *Tabel*, hvilket vil sige den tabel med informationer, som er knyttet til kortlagene. Når *Tabel* er valgt, vises tabellens kolonner (attributter) i *Kolonne*, hvorfra den ønskede vælges.

I næste liste vælges operator, dvs. > (større end), < (mindre end), = (lig med) osv.

I fjerde felt skrives udsagn. Der kan ikke vælges værdier fra en liste, så det er vigtigt at indtaste korrekt. Et tip til korrekt indtastning, er at undersøge laget med *MapTips*, der viser hvordan værdier er angivet i tabellen.

Sidste felt bruges, hvis der skal være flere kriterier. AND indsnævrer forespørgslen således udvalgte objekter overholder begge kriterier, mens OR udvider forespørgslen så udvalgte objekter kun skal overholde et af kriterierne.

I det viste eksempel ovenfor udvælges, fra matrikelkortet, de matrikelstykker som er i ejerlavet Balle by, Bredsten OG har et registreret areal der er større end 10.000 kvm.

Resultatvisning står altid til *Selektion i kortet*, mens der skal vælges mellem *Opret ny selektion* eller *Tilføj selektion* som hhv. rydder og bevarer eventuelt eksisterende selektioner.

Når indstillingerne er sat, klikkes på *Udfør forespørgsel*, hvorved SQL-kommandoen indsættes i bunden af *Forespørgselsvisningen* samtidig med at kommandoen afvikles på data, og resultatet heraf vises i *Resultatvisningen*.

I *Resultatvisningen* vises en liste med alle fundne objekter. Øverst til venstre kan siden indstilles til at vise 10, 25, 50 eller 100 objekter pr. side. Der skiftes frem og tilbage mellem siderne nederst til venstre ved klik på hhv. *Next* og *Previous*. Øverst til højre findes et søgefelt, som bruges til fritekstsøgning i resultatlisten.

Brugerdefineret søgning							
Vis 10 poster				Filtrer:			
Ejerlavsnavn	Ejerlavskode	MATRNR	Sogn	Registreret areal	ESR_EJDNR	SFE_EJDNR	Areal (m²)
Alme By, Græsted	110552	14f	Græsted	11726	2700010359	2317814	11626.13
Alme By, Græsted	110552	14l	Græsted	35890	2700000368	10171559	35186.15
Alme By, Græsted	110552	12a	Græsted	225120	2700009690	9210078	226038.66
Alme By, Græsted	110552	16a	Græsted	97277	2700010358	9210255	97693.34
Alme By, Græsted	110552	16h	Græsted	25399	2700000360	7388490	24725.12
Alme By, Græsted	110552	31	Græsted	14173	2700000360	7388490	14237.53
Alme By, Græsted	110552	14o	Græsted	20187	2700000359	9701560	20404.44
Alme By, Græsted	110552	16d	Græsted	9701	2700000360	7388490	9914.69
Alme By, Græsted	110552	16f	Græsted	35367	2700000360	7388490	35027.25
Alme By, Græsted	110552	7000d	Græsted	6321	0	2317863	6433.37
Total							5.945.335,20

Viser 1 til 10 af 162 poster Foregående 1 2 3 4 5 ... 17 Næste

Ved at klikke på et objekt i listen, vises det med en markering i kortet.

11 SELEKTIONER OG EKSPORTER

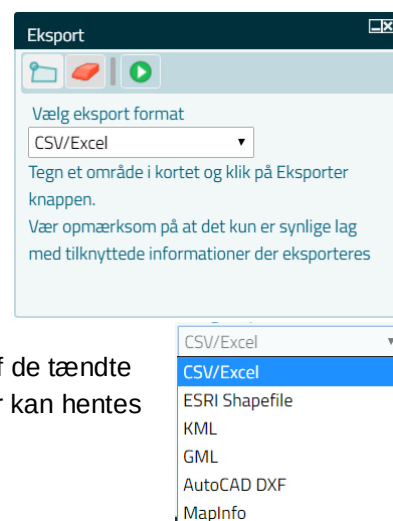
Selektioner og eksporter gør det muligt at udvælge objekter i kortet og eksportere data i forskellige formater. Grundlaget for eksport kan enten være selektering ved udvælgelse i kortet eller alle varianter på søgninger samt selektioner fra partshøring.

11.1 Eksporter ved at selekttere i kort

 *Eksport* bruges til at udvælge objekter i kortet. Alle de udvalgte objekter samles i én selektion. Udpegning sker ved, at der tegnes en polygon i kortet, og alle de objekter fra det valgte lag, som ligger indenfor eller berører polygonen vil blive selekteret.

Vælg eksport format ud fra dropdown-listen

Klik på den grønne pil  og der vil nu blive genereret en fil for hvert af de tændte lag i kortet i det valgte format. Filerne bliver pakket sammen i en Zip-fil der kan hentes fra browseren.



11.2 Eksporter søgeresultater

Øverst i accordion-fanen Søgeresultater vises listen med Selektioner, som er de objekter i kortet, der er markeret – eksempelvis via en søgning. Med musen vælges selektionen, og herefter kan man benytte knapperne:

 *Slet*. Fjerner kun markeringen, objekterne i kortet kan ikke slettes via denne dialog.

 *Zoom til*. Zoomer til de markerede objekter.

 *Eksporter til CSV/Excel*. Eksporterer liste med informationer fra de markerede objekter. Listen downloades i browseren som en csv-fil, der kan åbnes i Excel, eller en brevfløtningsfil til brug i Word.

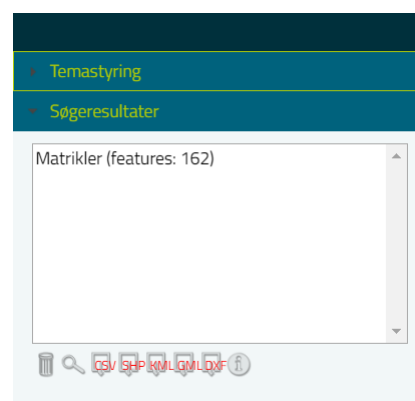
 *Eksporter til Shape*. Eksportere de markerede objekter til en shape-fil.

 *Eksporter til KML*. Eksportere de markerede objekter til en KML-fil.

 *Eksporter til GML*. Eksportere de markerede objekter til en GML-fil.

 *Eksporter til DXF*. Eksportere de markerede objekter til en DXF-fil.

 *Tabelvisning af søgeresultat*. Data vises i en tabel på skærmen.



12 HVAD GÆLDER HER ANALYSER / KONFLIKTSØGNING

Indledningsvist skal det anføres, at betegnelserne *Hvad gælder her analyser* og *Konfliktsøgning* anvendes i flæng, men dækker over samme begreb - spatial analyse ved at bore gennem flere geografisk temaer for at finde overlap mellem objekter. Analyserne findes i menulinjen i toppen af NetGIS brugerfladen, og bruges til

at undersøge et udvalg af korttemaer for et bestemt område eller punkt i kortet. Det kan eksempelvis være en analyse til en byggesag, hvor alle miljø-, frednings- og plantemaer undersøges i det område et bestemt matrikelstykke dækker.

Resultatet af en Hvad gælder her analyse, er en liste med hhv. fundne og tomme lag. Fundne lag er lag, hvori der findes objekter, som har geografisk berøring med det analyserede område eller punkt. Tomme lag er lag, hvori der ikke findes objekter med geografisk berøring med det analyserede område.

Man kan vælge at vise resultatet med forskellige rapportskabeloner.

Funktionerne som beskrevet nedenstående giver mulighed for at foretage alle de forskellige typer analyser, som er nødvendige til sagsbehandling. Funktionerne kan anvendes ved at brugeren i dialogform udvælger hvordan analysen skal udføres og hvilke data som skal indgå i analysen eller anvender prædefinerede analyser hvor der indgår data som er fastlagt i profiler – kaldet temasæt.

De data, som indgår i analysen kan være såvel data lagret i en lokal geodatabase samt også omfatte data, som tilgås fra eksterne tjenester vha. WMS/WFS.

Såfremt der indgår temaer i analysen, som af en eller anden grund ikke er tilgængelige, f. eks. en WFS-tjeneste, markeres det i rapporten, at temet ikke har været tilgængelig i analysen.

12.1 Hvad gælder her – input

Hvad gælder her analyser kan være baseret på;

- Et udpeget objekt i kortet
- Indtegnede objekter
- En søgning (f- eks. adressesøgning)

Ved konfliktsøgning kan evt. angives en buffer for de objekter som anvendes som søgeobjekt ligesom der kan anvendes separate buffere på de enkelte temaer. Sidstnævnte opsættes af administratoren som faste indstillinger for pågældende tema.

I de følgende tre afsnit gennemgås, hvorledes de tre typer analyser anvendes. Resultatet af analyserne har samme format, så det behandles samlet til sidst.

12.2 Hvad gælder her - udpeget

Analysen baseres på et eller flere objekter i kortet, som udpeges med musen. Når funktionen er valgt, vises dialogvinduet, som er vist her til højre.

Bufferafstand omkring fundne angiver en afstand, som lægges til objekter hele vejen rundt lags kanten af objektet.

Vælg tema som markeres. Her vises en drop-down-liste, der indeholder alle de tændte korttemaer, som kan udpeges. Det er ikke nødvendigvis alle korttemaer i Temastyringen, der kan udpeges, så man vil kunne opleve at et bestemt korttema ikke kan vælges, selvom det er tændt i Temastyringen.

Ny/Tilføj markering i kort. I drop-down-listen vælges Ny, hvis tidligere markeringer skal fjernes, og Tilføj hvis tidligere markeringer skal bevares så den nye markering tilføjes disse, og analysen baseres på flere objekter.

... eller benyt eksisterende selektion. Såfremt der allerede findes markeringer (selektioner) i kortet, kan de vælges fra denne liste.

Luk vindue efter analyse. Når valgt lukkes dialogen når analysen er færdig.

Hvad gælder her - udpeget

Udvælg objekt(er) i kort

Bufferafstand omkring fundne 0 [m]

Vælg tema som markeres

Ny markering i kort

Benyt selektion

-- Ingen --

☐ Luk vindue efter analyse

☐ Vis fundne lag i kort efter analyse

Alle

Normal

lag med informationer der gennemses

☒ Resultatvisning

Temasæt Grafdata

Udfør

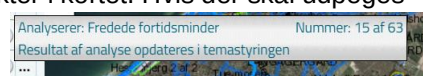
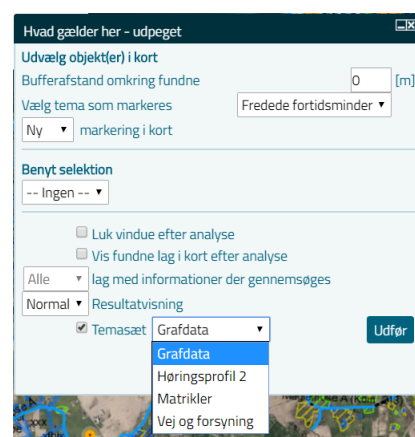
Vis fundne lag i kort efter analyse. Som standard køres analysen på alle lag, der har informationer (markeret med et  i Temastyringen), også selvom lagene ikke er tændt. Hvis denne funktion er valgt, vil alle lag, som bliver fundet (dvs. berøres af det udpegede objekt) tændes i kortet.

Alle/Synlige lag med informationer gennemses. Som beskrevet ovenfor medtages alle lag med information i analysen, men her kan man vælge kun at køre analysen på de synlige lag.

Normal/PDF Resultatvisning skal altid stå til *Normal*.

Temasæt. I stedet for at køre analysen på alle lag med information, kan man vælge at køre den på et Temasæt, der er en samling af lag – typisk grupperet så de kan bruges til bestemte typer af analyser og heraf afledt dokumentation.

Når alle de ønskede indstillinger er foretaget udpeges et eller flere objekter i kortet. Hvis der skal udpeges flere objekter, husk da at vælge *Tilføj markering i kort*. Analysen startes ved klik på knappen *Udfør*. Mens analysen gennemføres, vises der på skærmen en status, hvor de analyserede lag tælles op.



12.3 Hvad gælder her – indtegnet

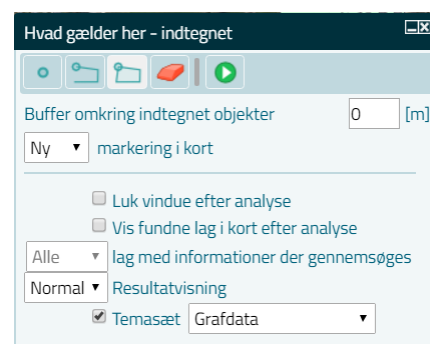
Analysen baseres på et eller flere objekter, som indtegnes med musen i kortet. Når funktionen er valgt, vises dialogvinduet, som er vist her til højre.

De første tre knapper bruges til at vælge, om der skal indtegnes punkter, linjer eller polygoner.

Knappen med viskelæderet bruges til at slette indtegnede objekter.

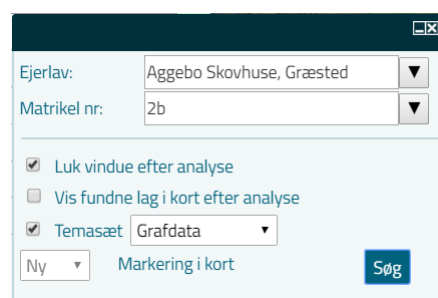
Knappen med den hvide trekant i den grønne cirkel starter analysen.

De øvrige indstillinger, som foretages under knappanelet, er beskrevet i forrige afsnit *Hvad gælder her - udpeget*.



12.4 Hvad gælder her – søgning

Analysen baseres på en søgning (se evt. mere om søgninger i afsnit 9).



På samme måde som for søgninger, kan *Hvad gælder her søgning* være direkte og indirekte.

Her vises et eksempel på en indirekte *Hvad gælder her søgning*, nemlig *Hvad gælder for ejendommen baseret på en matrikelsøgning*. Der søges altså på ét matrikelstykke, og der returneres et svar med alle de matrikelstykker, som har samme ejendomsnummer som det fremsøgte.

I søgefeltet indtastes ejerlav og matrikelnummer. De øvrige indstillinger er beskrevet i afsnit *Hvad gælder her - udpeget*. Start analysen ved klik på knappen *Søg*.

Når analysen er færdig, vises det eller de objekter, som er fremfundet via søgningen, og således brugt i analysen. Såfremt der er fundet flere objekter i en søgning, vises de i en liste. I listen kan man klikke objekterne, hvorved de vises i kortet, samtidig med at objektets informationer vises i MapTips vinduet.

12.5 Hvad gælder her – resultat

Som beskrevet i indledningen er resultatet af en Hvad gælder her analyse, en liste med hhv. fundne og tomme lag. Fundne lag er lag, hvori der findes objekter, som har geografisk berøring med det analyserede område eller punkt. Tomme lag er lag, hvori der ikke findes objekter med geografisk berøring med det analyserede område.

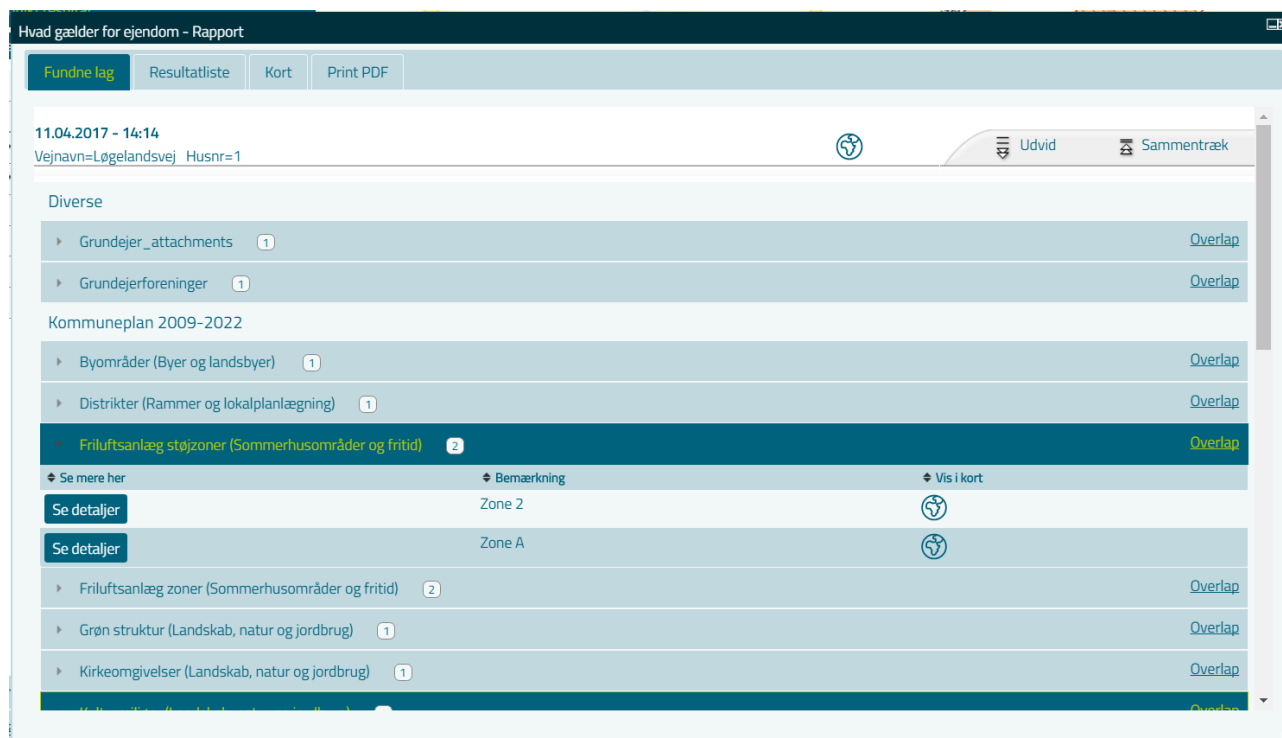
Når analysen er færdig tilføjes den øverst i Temastyringen. Alle analyserede lag ligger under enten Fundne lag eller Tomme lag, og kan herfra tændes og slukkes i Temastyringen. Ved klik på knappen *Generer rapport* vises nedenstående rapport-vindue. Konfliktanalysen kan fjernes ved at klikke på knappen med de tre prikker.



Rapporten er med faner inddelt i Fundne lag, Resultatliste, Kort og PDF Plot.

Under Fundne lag vises alle lag, der er blevet berørt af analysen. Lag vises med navn fra niveau 2 efterfulgt af navn fra niveau 3 i parates (se om niveauer i afsnit 5 - Temastyring). Yderst til højre står en boks med et tal for, hvor mange objekter fra laget, der har berøring med analyseobjektet.

Hvert enkelt lag kan foldes ud ved at klikke på det. Knapperne *Udvid* og *Sammentræk* i øvre højre side bruges til at folde alle lagene hhv. ned og op.



Når lagene foldes ud, så kommer der en lille globus ud for hvert objekt . Ved at klikke på globussen vil objektet blive markeret i kortet, og rapporten klapper sammen. Rapporten vises igen ved at klikke på firkanten med en streg ved siden af krydset . Man kommer tilbage til søgeobjektet i kortet ved at klikke på Globussen øverst i rapporten.

Det er muligt at sortere data i skærmmappen, ved at brugeren trykker på kolonne overskrifter i skærmmappen. Sorteringen bliver vist med pil ud for overskriften.

Resultatliste vises øverst en opsummering for analysen, og herunder er en liste med alle undersøgte lag, hvor fundne lag er øverst og tomme lag nederst.

Hvad gælder for ejendom - Rapport

Fundne lag Resultatliste Kort Print PDF

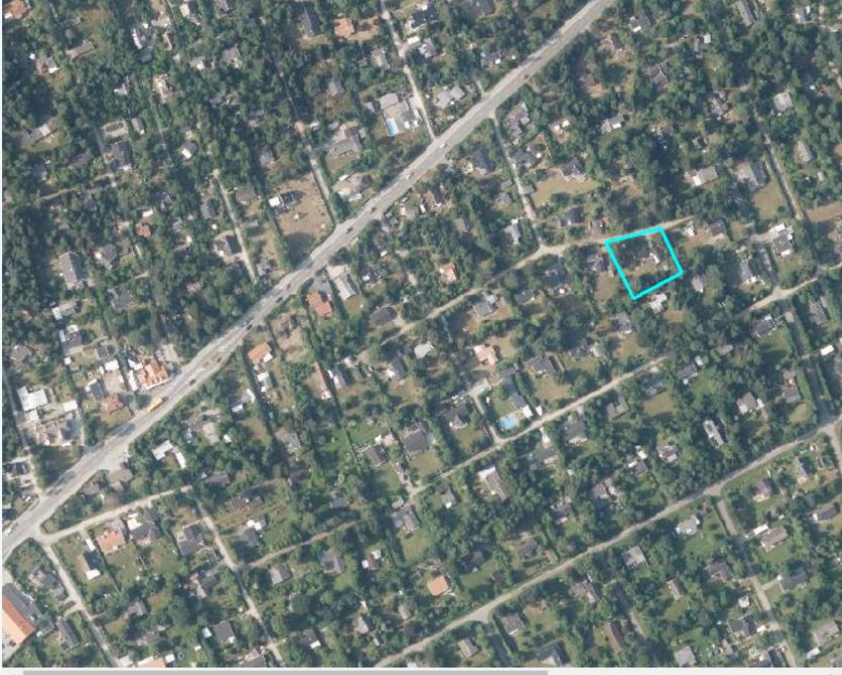
Tidspunkt: 03.04.2017 - 15:42
Brugernavn: part
Antal undersøgte temaer: 63
Antal lag der overlapper: 16
Anvendt søgning: Vejnavn=Acaciavej Husnr=1

Temanavn	Lag fundet
Byområder (Byer og landsbyer)	Ja
Distrikter (Rammer og lokalplanlægning)	Ja
Ejerlav (Matrikelkort)	Ja
Forurenedede grunde	Ja
Friluftsanlæg støjzoner (Sommerhusområder og fritid)	Ja
Friluftsanlæg zoner (Sommerhusområder og fritid)	Ja
Grundejer_attachments	Ja
Kloakoplande	Ja
Landskabelige egne (Landskab, natur og jordbrug)	Ja
Matrikler (Matrikelkort)	Ja
Oplande for detailhandel (Byer og landsbyer)	Ja
Rammebestemmelser (Rammer og lokalplanlægning)	Ja
Rekreative områder (Sommerhusområder og fritid)	Ja
Renseklasser	Ja

Kort viser et kortudsnit med analyseobjektet markeret og en signaturforklaring for de tændte lag i bunden.

Hvad gælder for ejendom - Rapport

Fundne lag Resultatliste Kort Print PDF



PDF Plot viser en PDF-fil med den egentlige rapport for analysen. Rapporten kan være mere eller mindre omfangsrig på indhold. En fuld rapport består af en opsummering for analysen, efterfulgt af skemaer for alle de fundne objekter inkl. attributoplysninger og et lille oversigtskort, hvori objektet er fremhævet.

Hvad gælder for ejendom - Rapport

Fundne lagResultatlisteKortPrint PDF

Hvad gælder for ejendom - Søgning: Adressesøgning
Bruger: part
05.04.2017 - 08:45
Vejnavn=Acaciavej Husnr=1
Temaer (med kort) der findes inden for ejendommen

Tema	Grundejer_attachments
Antal objekter:	1
NAVN	Smidsrup Strand Grundejerlav
FORMAND	Leif Gudnitz
VEJNAVN	Sørdam Døssøng



Tema	Byområder (Byer og landsbyer)
Antal objekter:	1
Se mere her	0
PLANNAVN	
PLANNR	5.5.01



Tema	Distrikter (Rammer og lokalplanlægning)
------	---

Side 1 - 05.04.2017 - 08:45

13 PARTSHØRING

Partshørings er et værktøj, hvor man indenfor et område, f. eks. lokalplanområde, naboer, skoledistrikter, ejerlav, vej mv. eller blot ved simpel udpegning, kan opsamle oplysninger om ejere, beboere og virksomheder til partshøring og evt. brevflætning.

Partshøring startes fra menulinjen. Her er vist et eksempel på, hvordan menuen kan se ud. Da alle menuer i NetGIS er konfigurerbare, er det muligt, at menuen ser anderledes ud i den version af NetGIS, der er adgang til i det konkrete tilfælde.



Ved partshøring kan tilknyttes en liste med faste høringsparter som altid medtages i specifik analyse.

Følgende dialogvindue vises, når partshøringsfunktionen aktiveres. Knapppanelet øverst indeholder funktioner, til udvælgelse af høringsparter i kortet. Metoderne til udvælgelse beskrives i senere afsnit.

13.1 Høringsparter

Under *Høringsprofil* udvælges typen af høringsparter. Høringsparter vælges altid først, hvorefter udpegning i kortet kan foretages.

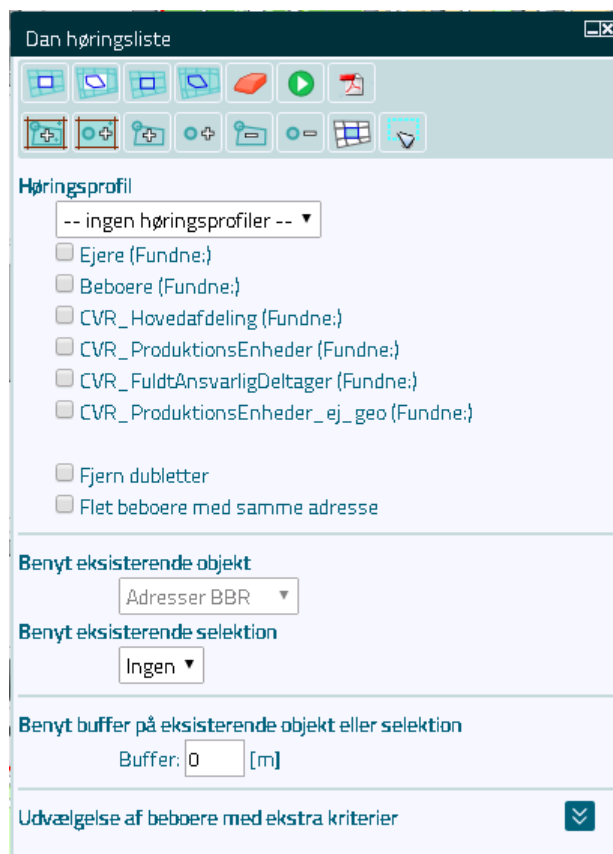
Partshøring indeholder typisk høringsparterne *Ejere* og *Beboere*, men listen kan tilpasses og udvides med mange forskellige typer, som i eksemplet her, hvor virksomhedsoplysninger også bruges. I kortet repræsenteres;

- Ejere af matrikelstykker.
- Beboere af adressepunkter (husnummer).
- Virksomheder

Når typen af høringspart er valgt, kan udpegning i kortet foretages via knapperne øverst i dialogen. Efter udpegningen vil dialogvinduet til kvittere ved at indikere, hvor mange objekter, der er udvalgt i kortet. Bemærk der kan afkrydses flere typer på én gang, hvilket medfører at der skabes flere markeringer i kortet til de respektive partshøringstyper.

Benyt buffer på eksisterende objekt eller selektion.

Såfremt der ønskes anvendt buffer på det indtegnede eller udpegede, skal denne indstilles forinden under *Benyt buffer på eksisterende objekt eller selektion*. Buffer angiver en afstand, som lægges til objekter hele vejen rundt lags kanten. I gennemgangen af udpegningsmetoder herunder, vises buffer anvendt i eksemplet *Vælg med polygon*.



13.2 Værktøjslinje / Metoder til udpegning af høringsparter i kortet



Vælg med naboer til eksisterende objekt:

Anvendes til at finde høringsobjekter i nabo-geometri, med udgangspunkt i et eksisterende objekt (f.eks. et matrikelstykke). Under *Benyt eksisterende objekt* vælges lag, hvorefter det ønskede objekt udpeges i kortet. Bemærk det er alene naboobjekterne, som bruges til fremsøgning; det valgte objekt udelades. I eksemplet til højre, vises funktionen anvendt med *eksisterende objekt* fra matrikelkortet til at finde beboere, som vises med en turkis markering af adressepunktet i kortet. Det udpegede objekt vises med fed rød streg.



Vælg med naboer til polygon:

Der tegnes en polygon i kortet, og alle partshøringsobjekter, som er nabo til de objekter, der ligger indenfor eller berører polygonen vil blive valgt. I eksemplet til højre vises funktionen anvendt med *eksisterende objekt* fra matrikelkortet til at finde ejere, som vises med en turkis markering af matrikelstykket i kortet. Den indtegnede polygon vises med fed rød streg.



Vælg med naboer og eksisterende objekt:

Fungere på samme måde som *Vælg med naboer til eksisterende objekt* bortset fra, at det objekt, som udpeges i kortet inkluderes til fremsøgning af høringsparter.





Vælg med naboer og polygon: Fungere på samme måde som *Vælg med naboer til polygon* bortset fra, at også de objekter, som berøres af eller ligger inden i polygonen inkluderes til fremsøgning af høringsparter.



Vælg med polygon: Der tegnes en polygon i kortet, og alle partshøringsobjekter, som ligger indenfor eller berører polygonen vil blive valgt.

I eksemplet til højre er polygonen blevet tilføjet en buffer på 30 m, hvilket vises med det mørke felt rundt langs kanten af polygonen. Ved brug af buffer, er det alle ejere, som ligger indenfor bufferen, der vælges.



Vælg med punkt: Eksisterende objekter til partshøring udpeges i kortet med et punkt.



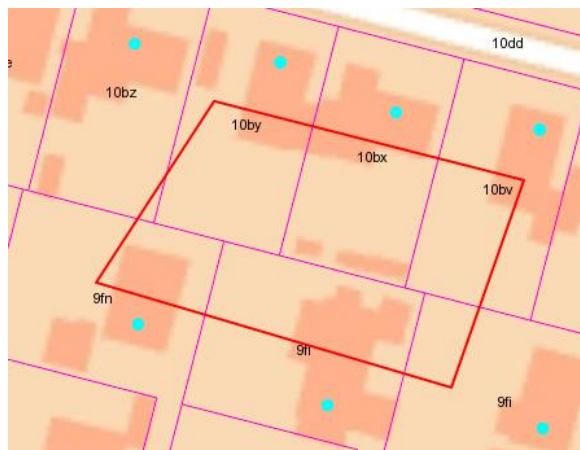
Fravælg med polygon: Anvendes til at fjerne objekter, der er markeret for en høring. Fravælgelse sker med polygon, således at alle objekter, der berører eller ligger i polygonen fjernes fra markeringen.



Fravælg med punkt: Anvendes til at fjerne objekter, der er markeret for en høring. Fravælgelse sker med punkt, således at de markerede objekter, der udpeges, fjernes fra markeringen.



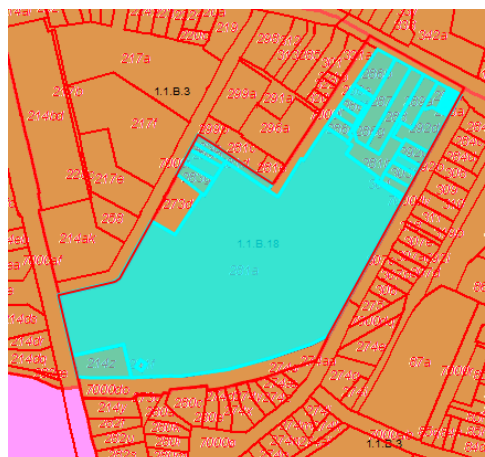
Vælg med polygon (matrikler): Der tegnes en polygon i kortet, og herefter vælges alle parts-høringsobjekter ud fra de matrikler, som ligger indenfor eller berører polygonen. Denne udvælgelsesmetode sikrer, at beboere på matrikler medtages selv om polygonen ikke "rammer" nogle adressepunkter hvorpå beboerne er geokodet.



Vælg med punkt (matrikler): Udpegning af høringsobjekter med punkt. Bemærk, at denne udvælgelsesform benytter matriklen i det valgte punkt til udvælgelse af høringsobjekter. Denne metode sikrer ligesom "Vælg med polygon (matrikler)", at alle beboere på en matrikel medtages i udvælgelsen.



Vælg eksisterende objekt: Anvendes til at finde høringsobjekter, med udgangspunkt i et eksisterende objekt. Under *Benyt eksisterende objekt* vælges lag, hvorefter det ønskede objekt udpeges i kortet. Alle høringsobjekter, der ligger indenfor det udpegede *eksisterende objekt*, bliver valgt. I eksemplet til højre vises funktionen anvendt med *eksisterende objekt* fra lokalplankortet til at finde ejere, som vises med turkis markering af matrikelstykker i kortet.



Vælg eksisterende selektion: Anvendes til at finde høringsobjekter i en eksisterende selektion, som vælges i drop-down-listen under *Benyt eksisterende selektion*. En eksisterende selektion kan eksempelvis være fremkommet ved en søgning.



Dan høringslister: Skaber en sammenkædet liste af de markerede objekter fra de valgte høringsstyper. Ved klik på denne knap vises browser-dialogen for Åbn/Gem fil.



Slet: Sletter markeringer i kortet, således en ny udvælgelse til en høring kan foretages.



Dan høringslister i pdf: Skaber en sammenkædet liste af de markerede objekter fra de valgte høringsstyper. Ved klik på denne knap vises browser-dialogen for Åbn/Gem fil.

13.3 Høringsliste

Den høringsliste, som dannes, kan åbnes i Microsoft Excel, OpenOffice eller et tilsvarende program, der kan fortolke csv-filer (komma separeret fil-format) samt eksporteres som pdf-fil. Bemærk at afkrydsning af flere høringsstyper medfører at resultatet vises sammenlagt i samme regneark.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	TYPE	ADRESSE1	ADRESSE2	ADRESSE3	ADRESSE4	ADRESSE5	ADRESSE6	ADRESSE7	OBJECTID	GEO_MAT	CMSTAT	ESR_EJDRNR
2	Ejere - Alle	Søren Houlied		Frilandsvej 19				4300 Holbæk	8487	300005400130C		31600014990
3	Ejere - Alle	Arlene Marie Karlsen		Malmbergvej 31	El Holte			2850 København	8129	300005400131F		31600017701
4	Ejere - Alle	Jørgen Kærnstrup-Johansen		Stenhavevej 16A				4300 Holbæk	8487	300005400131M		31600017734
5	Ejere - Alle	Christine Wiuff		Stenhavevej 16A				4300 Holbæk	8488	300005400131M	1	31600017734
6	Ejere - Alle	Søren Hvid Hansen		Stenhavevej 16C				4300 Holbæk	8489	300005400131L		31600017733
7	Ejere - Alle	Holger Grønner		Stenhavevej 22				4300 Holbæk	8490	300005400131M		31600017730
8	Ejere - Alle	Vagthjemets Østl. Og		Trøjstvej-Søbakke	Stenhavevej 28			4300 Holbæk	8487	300005400130M		31600010717
9	Ejere - Alle	Olav Kærnstrup-Johansen		Blaaefeltingen	Søbagevej 48			1100 København K	8983	300005400130C		31600011502
10	Ejere - Alle	BARNE FRIHEDS ApS	c/o Søbakke Skole	Søbakkeparken 30				4400 Lyderup	9993	300005400134AY		31600011030
11	Ejere - Alle	Lasse Seidelin		Stenhaveparken 28				4300 Holbæk	10089	300005400134Q0	1	31600014082
12	Ejere - Alle	Narbenlund ApS		Vipperød Mark 12				4300 Vipperød	10091	300005400134P0		31600014134
13	Ejere - Alle	Rune Seidelin		Alfagade 26, 1. th				4300 Holbæk	10791	300005400134Q0		31600014082
14	Ejere - Alle	Peter Dørhous Karlsen		Stenhavevej 23				4300 Holbæk	13604	300005400134Q0		31600014081
15	Ejere - Alle	Kimi Liast Hansen		Stenhavevej 16C				4300 Holbæk	16837	300005400131L	1	31600017733
16	Ejere - Alle	Holbæk Ulfeskole		Stenhavevej 23 A				4300 Holbæk	16838	300005400130C		31600017739
17	Ejere - Alle	Holbæk Ulfeskole		Stenhavevej 23 A				4300 Holbæk	16839	300005400132M		31600017739
18	Ejere - Alle	Stokbæk Møntelsgaard Mortensen		Frilandsvej 30				4300 Holbæk	17881	300005400130C	1	31600010996
19	Ejere - Alle	Lene Majbritt Rauter		Råvervej 48				4000 Roskilde	21176	300005400134C5		31600011481
20	Ejere - Alle	Staten v/Undervisningsministeriet	c/o Universitets- og	Bygningstypen	Bredgade 43			1200 København K	21793	300005400134E		31600011041
21	Ejere - Alle	Arlene Øyha Mørk		Stenhavevej 19				4300 Holbæk	21827	300005400131M	1	31600017731
22	Ejere - Alle	Søren Kærnstrup-Johansen		Frilandsvej 19				4300 Holbæk	26253	300005400130C	1	31600014990
23	Ejere - Alle	Kim Mortensen		Frilandsvej 30				4300 Holbæk	28254	300005400130C		31600014996
24	Ejere - Alle	Holbæk Kommune	Holbæk Fængsling	Regnskabsskolen	Københavnvej 1			4300 Holbæk	31684	300005400132U		31600011089
25	Ejere - Alle	Gitte Dalgaard		Stenhavevej 16C				4300 Holbæk	31740	300005400134A0		31600011037
26	Ejere - Alle	Ulfeskole (Søbakke)		Stenhavevej 16C				4300 Holbæk	31748	300005400134A0	1	31600011037
27	Ejere - Alle	Holbæk Kommune	Justi- og ejendomsforvaltning	Stokbækvej 1				4300 Holbæk	32884	300005400134A0		31600014791
28	Ejere - Alle	KLUBSAMBOENDE HØRINGER		Stenhavevej 16C				4300 Holbæk	37788	300005400131M		31600017736
29	Ejere - Alle	STADENS KØSTHOLE		Stenhavevej 28 A				4300 Holbæk	37789	300005400131L		31600017737
30	Ejere - Alle	HOLBÆK LILLE HØJ		Stenhavevej 23 A				4300 Holbæk	37790	300005400131M		31600017730
31	Ejere - Alle	Jan Ejers		Stenhavevej 24				4300 Holbæk	37791	300005400131M		31600017731

Af hensyn til datasikkerhed er datainformationerne sløret i dette skærbillede. Kolonnen længst til venstre ("TYPE") indeholder altid en beskrivelse af høringsstypen, således det er muligt at blande flere høringer, for at være i stand til at sække høringer til fx både ejere og lejere i samme operation. Bemærk de første kolonner indeholder altid 7 navne og adressefelter, hvilket udgør den unikke adressat.

Fjernelse af dubletter.

Når der dannes en høringsliste med både beboere og ejere vil der typisk forekomme flere dubletter, da ejere ofte også er beboere i parcelhusområder. Disse dubletter kan fjernes fra høringslisten ved at sætte flueben i *Sorter dubletter fra (flet samboende)* i dialogen. *Flet samboende* sørger for at alle personer som er hhv. ejere eller beboere flettes sammen i ét modtagerfelt med alle navnen, således man kan sende ét brev til alle husstandens beboere.

Fjernelse af dubletter og sammenfletning foregår under genereringen af høringslisten. Derfor vil en liste uden dubletter indeholde færre poster end der er vist *fundne* i dialogvinduet.

Udvælgelse af beboere med ekstra kriterier.

Nederst i dialogen er der mulighed for at udfolde funktion til at udvælge beboere med ekstra kriterier, dvs. køn og alder.

Under alder kan man filtrere på en given aldersgruppe; eksempelvis alle mellem 18 og 25 år. Begge aldre er inklusiv. Alderskriteriet kan suppleres med et dato-interval, som muliggør udvælgelse af en aldersgruppe indenfor dette interval. Det kan eksempelvis være, at man i maj 2013, vil lave et udtræk af børn, som går i 0 – 3 klasse. Der vil man indtaste alder fra 6 år til 9 år fra dato 31-12-2012 til dato 31-12-2012.

14 WEBDIGIT (TEGNINGSVÆRKTØJ)

14.1 Generelt om WebDigit



WebDigit er et tegningsværktøj, som bruges til at oprette, redigere og slette objekter i et eksisterende korttema fra den centrale geodatabase. Værktøjet indeholder funktioner til at registrere såvel geometri som attributter. De rettelser, der foretages med WebDigit får effekt for alle brugere, der anvender det pågældende korttema (WebDigit adskiller sig på denne måde fra Redlining, som ikke har adgang til geodatabasen.). Typisk vil NetGIS administratoren stille et udvalg af korttemaer til rådighed for redigering med WebDigit, mens resten forbliver skrivebeskyttet.



De to første knapper i WebDigit dialogen, bruges til at skifte mellem standardfunktioner og Konstruktionsværktøjer.

14.2 Standardfunktioner

I WebDigit-dialogen skal man, i værktøjslinjen øverst, vælge om man vil oprette, redigere, slette osv. mens man i drop-down-listen vælger det Tema, der er destinationstema for rettelserne. Hvis det tema, som vælges, er slukket, vil det blive tændt automatisk.

Herunder beskrives de forskellige værktøjer i hovedværktøjslinjen. I højre side vises dialogen for Opret objekt.



Opret objekt. Vælg destinationstema. Det er destinationstemaet, som definerer geometritypen; polygon, linie eller punkt. Indholdet i dialogen under valget af tema kan se forskelligt ud fra tema til tema. Når der vælges et polygontema, vil dialogen indeholde mulighed for at oprette som cirkel med angivelse af radius. Ønsker man at oprette en cirkel, skal man sætte fluebenet, indtaste radius og udpege centrum af cirklen i kortvinduet.

En polygon oprettes ved at starte digitalisering i kortet. Digitalisering afsluttes med dobbeltklik.

Herefter indtastes attributter. Grå felter er låst for indtastning, men vises for brugeren. Felter markeret med * er obligatoriske, mens øvrige er valgfri. Nogle felter kan være autoudfyldt med en standardværdi, som kan rettes fra brugeren om nødvendigt.

Når alle obligatoriske attributfelter er udfyldt, bliver knappen *Gem* i bunden af dialogen aktiv, og objektet kan gemmes.

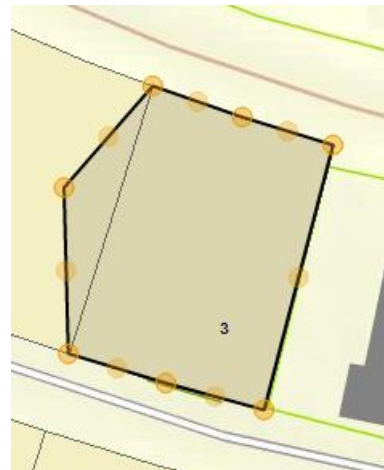
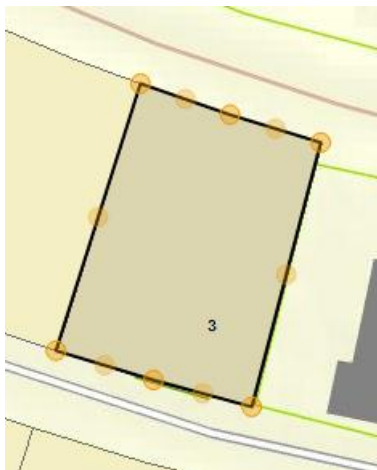
Man kan godt tegne flere objekter i kortet inden man indtaster attributter. Alle disse objekter vil på denne måde få samme attributværdier. Hvis et eller flere objekter, skal have andre attributter, anvendes Opdater attributter (se herom i det følgende).



Opret objekt fra markering. Vælg i accordion (WebDigit) hvilke lag geometrien skal kopieres fra og klik herefter på den ønskede geometri i kortet. Attributter indtastes i accordion. Afslut med *Gem*.



Editor objekt. Udpeg et eksisterende objekt i det valgte destinationstema, og objektet bliver aktivt for editering. Det betyder at alle mellempunkter samt sider i polygonen markeres med små gule cirkler, der fungerer som håndtag man kan tage fat i og flytte med musen. Hvis man flytter et håndtag, der sidder på en polygonside, vil der blive oprettet et nyt punkt i polygonen, og nye håndtag indsættes automatisk på begge de to nye polygonsider. Afslut med *Gem*.



Opdater attributter på objekt. Udpeg eksisterende objekt i det valgte tema, og objektets attributter bliver aktivt for redigering. Attributter indtastes som beskrevet under *Opret objekt*. Afslut med *Gem*.



Slet objekt. Udpeg eksisterende objekt i det valgte tema. Objektet markeres, og man kan klikke *Slet* i dialogen.



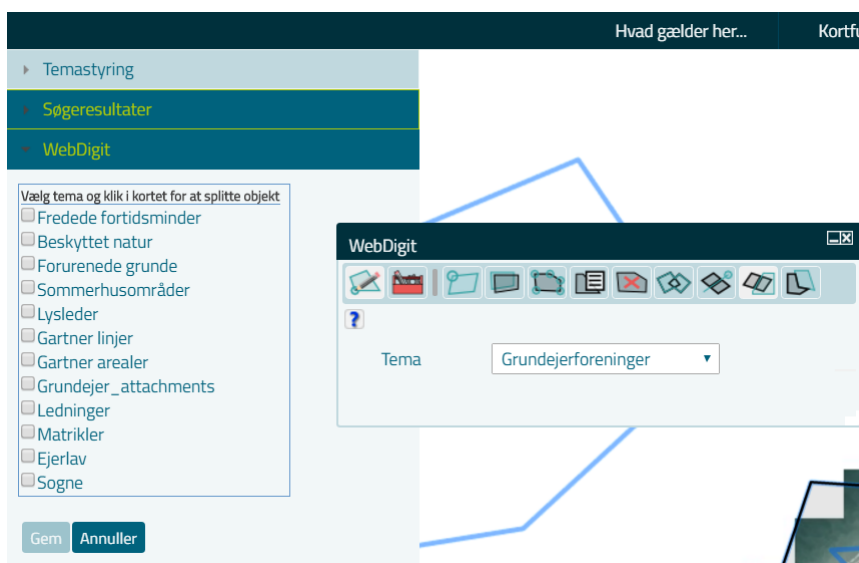
Sammenlæg objekter. Hvis to polygoner har geometrisk overlap eller fælles geometri (sider med fælles forløb) kan de sammenlægges til et objekt. I kortet udpeges først det ene og så det andet objekt i det valgte tema. Det nye objekt arver attributter fra det først udpegede objekt.



Split objekt med polygon. Et objekt kan deles op i to eller flere nye objekter vha. en split-polygon. Først udpeges det eksisterende objekt, hvorefter split-polygonen tegnes der, hvor opdelingen ønskes. Afslut med at klikke på *Gem* i dialogen. De nye objekter, som opstår ved splitningen, arver attributter fra det oprindelige objekt, med undtagelse af evt. unikke værdier, der typisk tildeles automatisk.



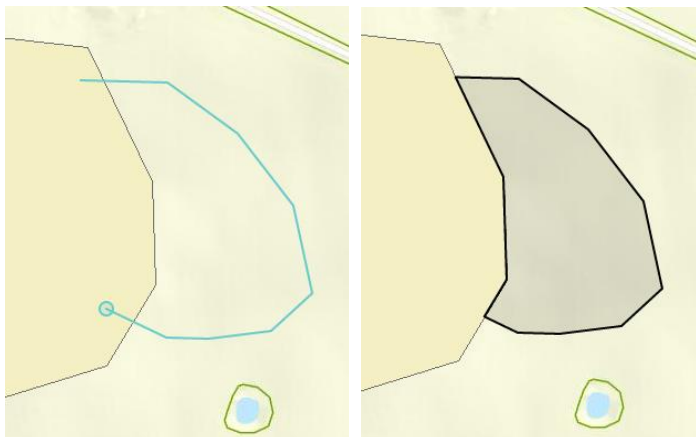
Split objekt med eksisterende objekt. Et objekt kan deles op i to eller flere dele ved at benytte et eksisterende objekt, fra et andet lag, til at spillet med. Først udpeges det objekt, som skal splittes, hvorefter der vises en liste med temaer, som indeholder objekter, der kan bruges til at splitte med. Det ønskede tema vælges til i listen, og det konkrete objekt, der skal bruges til



split, udpeges i kortet. Afslut med gem. Nye objekter, som opstår ved splitningen, arver attributter fra det oprindelige objekt, med undtagelse af evt. unikke værdier, der typisk tildeles automatisk.



Auto complete polygon. Virker på samme måde som *Opret objekt* med den forskel, at polygonen lukkes automatisk, således at når man tegner en linie med start- og slutpunkt i en eksisterende polygon, lukkes den nye polygon med den eksisterende polygons side som lukkelinie.



14.3 Avancerede funktioner, konstruktionsværktøjer.



Under Konstruktionsværktøjer findes en række avancerede funktioner, der er inddelt under tre faneblade; Funktioner, Snap og Snap gitter.

Funktioner

Afslut objekt. Afslutter en igangværende digitalisering af et objekt. Bruges som alternativ til dobbeltklik i kort.

Indsæt punkt med X/Y koordinat. I stedet for at klikke i kortet for at digitalisere et objekt, kan denne funktion anvendes. I feltet indsættes et eller flere X/Y koordinatsæt. Koordinater skal angive i det koordinatsystem, som benyttes i NetGIS (typisk EUREF89, UTM Zone 32). Decimaladskiller er punktum "." mens komma "," bruges til at adskille X- og Y-koordinat. Evt. flere koordinatsæt adskilles af semikolon ";". Her er et eksempel på en liste med flere koordinatsæt.

```
536000,6169000;  
536100,6169000;  
536100,6169100;  
536050,6169150;  
536000,6169100;
```

Der kan tegnes med klik i kort både før og efter koordinater er blevet indsat.

Hvis objektet er tegnet færdigt vha. indsatte koordinater, klikkes på *Afslut objekt*.

Transformer objekt. Kan anvendes under redigering til at transformere et eksisterende objekt, herunder skalering, rotation og flytning).

Indsæt punkt med afstand dX/dY. Når man er i gang med at tegne et objekt, kan denne funktion bruges til at indsatte det næste punkt vha. en afstand i X- og Y-retning ift. det forrige punkt.

WebDigit

Funktioner Snap Snap gitter

Afslut objekt

Indsæt punkt med X/Y koordinat

Transformer objekt

Indsæt punkt med afstand dX/dY

Delta X

Delta Y

Indsæt punkt med afstand/vinkel

Distance

Vinkel

Indsæt punkt med afstand/vinkel. Når man er i gang med at tegne et objekt, kan denne funktion bruges til at indsætte det næste punkt vha. en afstand fra det forrige punkt og en vinkel ift. nord; vinkel på 0 grader er øst, 90 grader er nord, 180 grader er vest og 270 grader er syd.

Snap

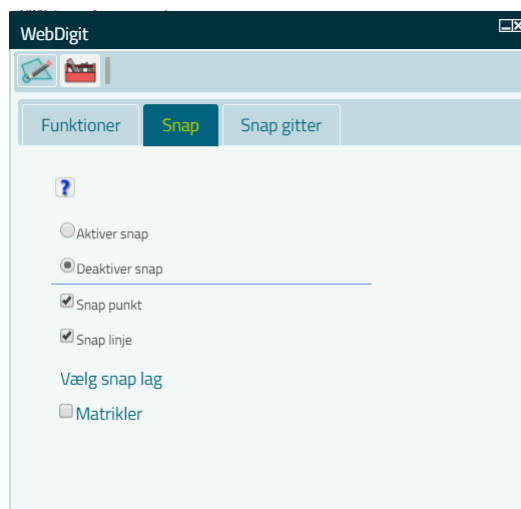
Kort om snap; Snap betyder at musen klistrer sig fast til geometriske objekter, såfremt de er gjort aktive for snap, når den kommer i nærheden af dem.

For at aktivere snap til et eksisterende lag, så vælges først "Aktiver snap".

Derefter vælges det om man vil snappe til punkt og/eller linje.

Til sidst vælges det lag man ønsker at ønsker at bruge som snap lag i listen (laget skal være tændt i NetGIS).

Marker området i kortet inden for hvilket du ønsker at snappe ved at holde Ctrl nede mens det trækkes en firkant med musen. Nu vil musen snappe til objekterne i snap laget når der tegnes nye objekter med WebDigit.



Snapgitter

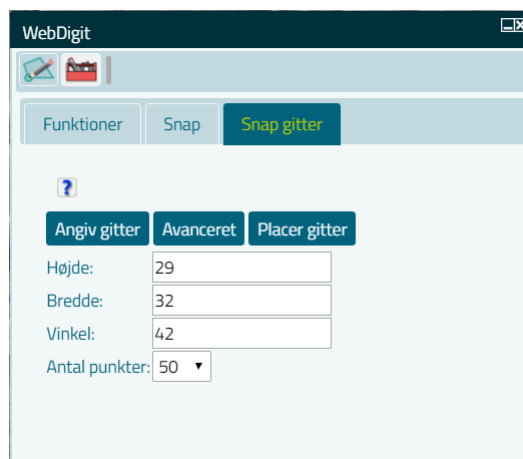
Når der skal konstrueres objekter, kan det være en hjælp at bruge et gitter af punkter, der kan snappes til. Med Snap gitter kan der genereres et kvadratisk gitter med valgfri gitterafstand og orientering.

Den simple måde at lægge gitteret ned over kortet, er at klikke på *Angiv gitter* og i kortet tegne en streg med et start- og slutpunkt (afslut med dobbeltklik), der på én gang angiver både gitter størrelse og orientering. Denne beregning foretages altså på baggrund af start- og slutpunkt; dvs. at hvis linjen indeholder mellem-punkter vil de blive ignoreret.

Antal punkter i gitteret vælges, bemærk mange punkter kan sløve systemet, så vælg ikke flere punkter end der er brug for. Selve gitteret genereres først ved klik på knappen *Placer gitter*.

Når gitteret er placeret, vil det flytte med, og altid være placeret centralt, når der panoreres eller zoomes i kortet.

Avanceret viser højde, bredde og vinkel på det gitter, der er angivet. Det er muligt at tilpasse gitteret ved at rette på tallene i felterne, og klikke på *Placer gitter* igen.



14.4 Simpel Webdigit



Simpel WebDigit er en WebDigit funktion der kun benyttes til at opdatere attributter (ikke grafik).